

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области**

**Волховский муниципальный район**

**МОБУ "Волховская средняя общеобразовательная школа №1"**

**РАССМОТРЕНО**

Руководитель кафедры

---

Шмаков С.В.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по воспитательной  
работе

---

Бабикова И.Э.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора МОБУ  
"Волховская средняя  
общеобразовательная школа №1"

Приказ  
№ 646 от « » 08 2024 г.

Рабочая программа внеурочной деятельности

для обучающихся

«МЕДИАКЛУБ»

для обучающихся 8-х классов

на 2024-2025 учебный год

количество часов в неделю: 4ч

количество часов в год: 136 ч

г. Волхов

2024г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к программе «Медиацентр МОБУ «Волховская СОШ № 1»

Актуальность программы внеурочной деятельности «Медиацентр МОБУ «Волховская СОШ № 1» связана с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков. Она особенно возрастает в условиях современной разобщённости юных и взрослых членов общества.

Пресса, выпускаемая подростками, даёт им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий.

Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться. Введение данной программы дополнительного образования обусловлено тем, что определённый круг учащихся стремится развить в себе умения, способности, необходимые для занятий журналистикой. Программа дополнительного образования ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Занятия по данной программе предполагают личностно-ориентированный подход, который учитывает личностные особенности учащихся и учит их свободно и творчески мыслить. Они направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствуют экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и чётко, реализации потребности в коллективном творчестве; эти занятия воспитывают чувство ответственности, укрепляют связи с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами). Коммуникативная направленность обучения по этой программе даёт учащимся возможность общаться в процессе создания газеты, а деятельностный характер обучения позволяет каждому научиться работать как индивидуально, так и в коллективе.

Программа рассчитана на учащихся 5 – 11 классов, заинтересованных в изучении основ журналистики и овладении практическими навыками работы, ориентирована на применение широкого комплекса знаний по ранее изученным базовым учебным дисциплинам, таким как литература, русский язык, история, география и другим. В свою очередь обучение по данной программе не только значительно расширит объём знаний по основам учебных предметов, но и даст запас сведений, необходимых для успешной будущей профессиональной деятельности, а также знания общекультурного характера.

Для того чтобы в перспективе отработать на базе школьного медиацентра систему «универсальной» журналистской профессиональной ориентации, выбраны стартовые направления: «Лингвистическая журналистика», «Экологическая журналистика», «Этнографическая журналистика», «Социальная журналистика». Созданная система поможет выпускникам стать конкурентоспособными на рынке труда, ориентированными на личный успех и социальную солидарность, имеющими не только хороший багаж знаний, но и умение быстро адаптироваться в изменяющемся социуме. Все названные направления актуальны и выбраны потому, что журналистика должна всесторонне освещать не только социальные явления, но и проблемы окружающей среды и ресурсов, раскрывая важность взаимосвязи между экономическими, социальным и экологическими аспектами; должно осуществляться обучение ценностям, подходам и действиям, необходимым для достижения «устойчивого развития» общества.

### **Цели программы:**

- Создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального совершенствования;
- Формировать медиакультуру в профильной ориентации обучающихся и стимулировать их активность в поисках профессии;
- Изучить основы журналистского мастерства.

**Перспективная цель** – подготовка обучающихся к сотрудничеству с периодическими изданиями и возможному выбору журналистики как будущей профессии.

**В ходе достижения целей программы решаются следующие задачи.**

### **1. Обучающие:**

- Вооружение обучающихся совокупностью знаний о принципах журналистской деятельности, об особенностях журналистской профессии, а также о профессиях, имеющих прямое и косвенное отношение к медиасфере;
- Изучение истории журналистики, этапов её развития;
- Изучение основ социологии и журналистского творчества;
- Формирование навыков журналистского мастерства, коммуникативной компетентности и приобретение первичного профессионального опыта и начальной профессиональной ориентации;
- Формирование практических навыков создания школьного печатного издания;
- Формирование практических умений и навыков по решению экологических, здоровьесберегающих и других задач, приобретение соответствующих знаний.

### **2. Воспитывающие:**

- Формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции;
- Формирование толерантности, культуры межнационального общения в многонациональном социуме;
- Формирование представления о журналистике как о профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- Привитие культуры общения с миром средств массовой информации;
- Пробуждение интереса к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду общественной деятельности;
- Формирование потребности в постоянном повышении информированности;

- Формирование чувства ответственности за природу, экологию, в том числе и за своё здоровье;
- Формирование у обучающихся и их родителей понимания необходимости использования оздоровительных мероприятий для восстановления и сохранения здоровья;
- Воспитание культуры поведения и речи.

### **3.Развивающие:**

- Всестороннее развитие творческих способностей, индивидуального мышления, интересов, склонностей, физического состояния организма обучающегося и на этой основе формирование профессиональной направленности;
- Расширение общего кругозора.

Программа составлена в практико-ориентированной форме подачи материала.

По форме организации образовательного процесса программа является модульной.

Структурно она делится на четыре самостоятельные основные части (или четыре целостных, устойчивых блока), включающие с себя все направления журналистики, знание законов и жанров, умение конкретно работать над номером газеты:

- «Краткое введение в историю журналистики»,
- «Основы журналистики»,
- «Художественно-техническое оформление издания»,
- «Редакционно-издательская деятельность».

Каждый раздел делится на два блока – теоретический и блок творческих заданий. Объём теоретического курса невелик. Выбранные темы включают в себя все вопросы, касающиеся теории журналистики. Все разделы в совокупности представляют собой единую методическую концепцию.

**По цели обучения** данная программа профессионально-прикладная, поскольку ориентирована на профессиональное образование выпускника в области журналистики – «предмета», отсутствующего в базовом общеобразовательном учреждении, - а также на выработку актуальных навыков и умений.

**Планируемым результатом** обучения по программе является создание и планомерное функционирование школьного периодического издания с его возможным использованием в учебно-воспитательном процессе; создание учащимися своего портфолио; освоение обучающимися указанных в данной программе как теоретических, так и различных практических знаний, умений и навыков журналистской деятельности, а именно:

**Предметные знания** в следующих областях:

- Журналистика как форма информационной деятельности;
- Журналистика как профессия и её возможное влияние на здоровье;
- Информационный рынок;
- Роль журналиста в становлении общественного мнения;
- Приёмы риторики;
- Создание журналистского текста;
- Основные газетные жанры;
- Редактирование;

- Редакционный коллектив;
- Структура газетного номера;
- Иллюстрация в газете;
- Макетирование и вёрстка газеты.

**Предметные умения и навыки** – навыки анализа текста как конечного результата журналистской деятельности, создания текста в различных жанрах, поиска информации в различных источниках; первичные навыки макетирования газеты и создания номера, включающего основные структурные элементы; умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах; навыки работы с научной, справочной литературой.

**Интеллектуальные умения и навыки** – умение излагать собственную мысль, аргументировать свою точку зрения; навыки ведения дискуссии; навыки грамотной устной и письменной речи.

**Мыслительные навыки** – навыки оперирования формулировками, определениями; навыки постановки и решения интеллектуальных проблем и задач.

Обучающиеся должны знать основные (ключевые) понятия журналистики, этапы её развития, принципы организации редакции, владеть культурой речи, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности.

**Главным критерием достижения результата** на протяжении всего периода обучения является подготовленный к публикации материал. Но так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности обучающихся).

**По уровню освоения** данная программа профессионально-ориентированная.

Обучение, а также оценка знаний и умений обучающихся проводятся в форме творческих работ, рефератов и эвристических бесед по всем темам. Используются также экскурсии, включающие в себя самостоятельные наблюдения, опыты, решение творческих задач. При работе над теоретическим материалом предпочтение отдаётся эвристической беседе, так как это важный метод устного изложения материала, заключающийся в том, что обучающиеся усваивают новые понятия и приобретают знания путём самостоятельного логического мышления, активно используя эвристический метод познания. Важным является также то, что в ходе занятий обучающиеся овладевают техникой постановки вопросов, очень важной для успешной журналистской деятельности. Таким образом, данный метод позволяет повторить, закрепить и проверить полученные знания.

Качество профессиональной подготовки обучающихся зависит от практики, получаемой ими в процессе обучения. Практическая работа и создание собственных материалов обеспечат учащимся прочное усвоение и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков. В процессе занятий ребята пишут материалы в разных газетных жанрах, самостоятельно делают вёрстку газетных полос, правку авторского текста, участвуют в конкурсах, творческих мастерских, литературно-деловых играх, семинарах («круглых столах»), семинарах – дискуссиях, в групповом проектировании и мастер-классах, на которых они общаются со специалистами по интересующим темам и применяют полученные знания.

Программа «Медиацентр МОБУ «Волховская СОШ № 1» общим объёмом 136 часов рассчитана на 1 учебный год. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа, во внеурочное время.

Часовое деление программы проставлено по минимуму: это необходимый минимум часов, которые требуются для ознакомления и привития первых навыков мастерства. Схема программы условна, ежегодно она может корректироваться на конкретную группу обучающихся.

### **Итоги реализации программы.**

К концу обучения учащиеся должны получить полное представление о журналистской профессии, усвоить основы профессиональной культуры журналиста, уметь создавать журналистские тексты в различных жанрах, освоить навыки поиска информации в различных источниках и уметь работать в текстовых редакторах, уметь не только набирать материал, но и систематизировать его, освоить процессы вёрстки, макетирования и самостоятельно выпускать школьное издание (газету).

Чтобы приобретённые умения, знания и навыки были постоянно активированы, предусматривается их практическое применение и во время летних каникул: экскурсионные поездки по историческим местам, туристические походы, участие в национальных празднествах, социально значимых мероприятиях с последующим отражением этих событий в школьной газете.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**  
**«МЕДИА-ЦЕНТР МОБУ «Волховская СОШ № 1» (136 часов)**

**I. КРАТКОЕ ВВЕДЕНИЕ В ИСТОРИЮ ЖУРНАЛИСТИКИ (34 часа)**

Тема занятия
1
1.1 Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой:
1.2 Журналистика как профессия и общественная деятельность;
1.3 Профессиональные качества журналиста. Основы профессиональной культуры, этики журналиста;
1.4 Виды и типы СМИ. СМИ и экология, религия, этнография, социальные проблемы и т.д.;
1.5 Влияние профессии на здоровье
<b>1. 6 ГАЗЕТНЫЙ МИР</b>
1.7 Журналистика и литература;
1.8 Этимология слов «газета» и «журнал»
<b>1.9 КАК И ПОЧЕМУ ВОЗНИКЛА ЖУРНАЛИСТИКА</b>
1.10 Устный обмен информацией в Древней Греции, Риме. Рукописные издания.
1.11 Первые информационные бюро.
1.12 На чём писали в древности. Знакомство с понятиями «иероглиф», «остракон».
1.13 Папирус, пергамент, береста. Шёлк Цай Луня. Изобретение бумаги, её распространение.
1.14 Изобретение печатного станка и книгопечатания.
1.15 Первые европейские печатные газеты. 1.16 История русской рукописной газеты «Куранты» (1602 – 1702 гг.).
1.17 Русская журналистика XIX – XX веков. 1.18 Первые журналы. Частные журналы.
1.19 Электронные СМИ. Экологические Интернет – издания и др.
<b>1.20 ИЗ ИСТОРИИ ДЕТСКОЙ ПРЕССЫ )</b>
1.21 Понятие «детская журналистика».
1.22 Особенности периодических изданий для детей и подростков.
1.23 Первые детские издания Европы и России. Краткая характеристика.
1.24 Пионерские газеты и журналы.
1.25 Современные детские СМИ. Требования СЭС к детским изданиям.
1.26 Школьные издания. Обсуждение их материалов.
<b>1.27 ЗНАКОМСТВО С СОВРЕМЕННЫМИ ДЕТСКИМИ И ПОДРОСТКОВЫМИ СМИ</b>
1.28 Особенности современных детско- юношеских изданий: информационные, информационно-развлекательные, литературно-художественные, экологические, церковные и проч.
1.29 Краткий обзор журналов, альманахов, газет, издающихся в регионе и других регионах.
1.30 Дайджест в детских СМИ. Понятие дайджеста. Как его составить.
1.31 Газетофилия. Что собирают газетофилы.
<b>1.32 ЗНАКОМСТВО С ЗАКОНАМИ О СМИ, ИСТОРИЕЙ РАЙОННОЙ ГАЗЕТЫ</b>
1.33 Классификация
СМИ: радио, ТВ, Интернет, газетно- журнальная периодика
<b>1.34 ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ</b> По первому разделу

## II. ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ (68 часов)

Тема занятия

1

### **2.1 ЗНАКОМСТВО С ДРЕВОМ ЖАНРОВ. ПУБЛИЦИСТИКА**

2.2 Жанровое разнообразие – залог читаемой, интересной газеты.

2.3 Система жанров в литературе и журналистике

2.4 Античный театр как предтеча жанров журналистики.

2.5 Газетно-журнальные жанры. 2.6 Знакомство с понятиями «жанр», «факт»

### **2.6 МАСТЕРСКАЯ ЖАНРОВ**

2.7 Принципы деления на жанры.

### **2.8 ИНФОРМАЦИЯ (НОВОСТЬ)**

2.9 Что такое информация (новость) и её основные черты.

2.10 Типы информации.

2.11 Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок.

2.12 Правила построения информации.

2.13 Методы получения информации.

2.14 Факт как основа информационных жанров.

2.15 Собираение школьных новостей.

2.16 Техническое оснащение юнкора.

### **2.17 ЗАМЕТКА**

2.18 Что такое заметка и её основные черты.

2.19 Типы заметок: краткая и расширенная.

### **2.20 РЕПОРТАЖ**

2.21 Предмет репортажа и его основа.

2.22 Виды и типы репортажа.

2.23 Тема репортажа и его герой.

2.24 Подготовка к репортажу.

2.25 Фоторепортаж.

2.26 Работа с техническими средствами

### **2.27 ИНТЕРВЬЮ, Что такое интервью, его признаки**

2.28 Типы и виды интервью. «Распросные речи» - прообраз интервью.

2.29 Этапы работы над интервью.

2.30 Классификация вопросов.

2.31 Что такое опрос, пресс - релиз.

2.32 Функции пресс – релиза, структура.

### **2.33 ОБОЗРЕНИЕ, КОММЕНТАРИЙ**

### **2.34 РЕЦЕНЗИЯ, КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ**

2.35 Понятие об этих жанрах, их видах и признаках.

2.36 Основные требования к рецензии. В чём её отличие от отзыва.

### **2.37 СТАТЬЯ, Что такое статья. Виды статей.**

2.38 Приёмы написания статей.

2.39 Описание как элемент любой статьи

### **2.40 ОЧЕРК, Что такое очерк. Его основные черты.**

2.41 Виды очерков.

2.42 Типы очерковых публикаций.



**2.43 ЗАРИСОВКА**, Что такое зарисовка. Её основные черты.

2.44 Виды зарисовок.

2.45 Способы написания зарисовки.

**2.46 ФЕЛЬЕТОН И ПАМФЛЕТ**

2.47 Элементы и разновидности фельетона.

2.48 Фельетоны Зощенко, Ильфа и Петрова.

2.49 Фельетон в современной прессе

**2.50 ЭССЕ**, Что такое эссе. Правила написания.

2.51 Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка

**2.52 СОЦИОЛОГИЯ, КАК СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ ЖУРНАЛИСТКИХ ЗНАНИЙ**

2.53 Правила составления анкеты. Её виды.

2.54 Правила проведения опроса.

2.55 Методики опроса: мониторинг, документ.

2.56 Рейтинг.

**2.57 КУЛЬТУРА РЕЧИ**

2.58 Знакомство с термином «газетный язык».

2.59 Требования к языку СМИ.

2.60 Выразительные средства газетного языка: фразеологизмы, тропы и др.

2.61 Лексические и синтаксические особенности газетного языка.

2.62 Газетные штампы.

2.63 Лексические, логические и синтаксические ошибки в тексте: плеоназм, ляпалиссыады, тавтология и др.

2.64 Формы устной и письменной речи: повествование, рассуждение, размышление, описание.

2.65 Искусство обмена информацией в письменном виде (язык письма)

2.66 Особенности публицистического стиля,

2.67 высокий и низкий стили, жаргон и просторечие в журналистике

**2.68 ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ по второму разделу**

### **III. ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ИЗДАНИЯ (25 ЧАСОВ)**

Тема занятия

1

#### **3.1. СТРУКТУРА ИЗДАНИЯ**

3.2 Формат издания и количество колонок.

3.3 Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.

3.4 Композиция издания: вертикальная и горизонтальная.

3.5 Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов.

3.6 Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление.

3.7 Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объём, формат, адресность и т.д.

3.8 Знакомство с понятиями «макет» и «вёрстка».

Приёмы макетирования.

3.9 Вёрстка, основные её правила.

3.10 Виды вёрстки. Знакомство с издательской программой Adobe Page Maker, её назначение, краткая характеристика.

3.11 Вёрстка статьи. Форма текста, размер материала.

3.12 Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия.

3.13 Приёмы выделения материала на полосе. 3.14 Разработка постраничного графического макета номера газеты.

3.15 Первая страница. Её типы.

3.16 Роль врезки на полосе.

#### **3.17 ЗАГОЛОВКИ И ИЛЛЮСТРАЦИИ**

3.18 Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера.

3.19 Заголовок. Его основные функции и виды.

3.20 Сокращения в заголовках и ошибки. 3.21 Работа с цветом.

3.22 Подготовка подписей к снимкам.

#### **3.23 ТИПЫ И ВИДЫ ШКОЛЬНЫХ ГАЗЕТ**

3.24 Фотогазета

3.25 Школьная газета и веб – сайт.

**ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ по третьему разделу**

#### IV. Редакционно-издательская деятельность (9 часов)

Тема занятия
<p><b>4.1 ОСОБЕННОСТИ ЖУРНАЛИСТСКОГО ТРУДА. РЕДАКЦИОННЫЙ КОЛЛЕКТИВ. РЕДАКЦИЯ</b></p> <p>4.2 Кто и что делает в редакции.</p> <p>4.3 Работа над концепцией газеты. 4.4 Пресс – документы и пресс – мероприятия.</p> <p><b>4.5 РЕДАКТИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ РАЗНЫХ ФОРМ И ЖАНРОВ</b></p> <p>4.6 Редакторская правка.</p> <p>4.7 Цели правки текста и её виды</p> <p>4.8 Требования к журналистскому (авторскому) материалу.</p> <p><b>4.9 РЕКЛАМА В РЕДАКЦИОННО- ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p>