

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Волховский муниципальный район
МОБУ "Волховская средняя общеобразовательная школа №1"

РАССМОТРЕНО

Руководитель ШПК

Тимофеева Е.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по воспитательной
работе

Бабикова И.Э.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОБУ
"Волховская средняя
общеобразовательная школа
№1"

Приказ №648 от « 30 » 08 2023 г.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

«Медиаклуб»

на 2023-2024 учебный год

Количество часов в год: 136

Количество часов в неделю: 4

г.Волхов

2023г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы внеурочной деятельности «Медиаclub МОБУ «Волховская СОШ № 1» связана с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков. Она особенно возрастает в условиях современной разобщённости юных и взрослых членов общества.

Пресса, выпускаемая подростками, даёт им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий.

Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться. Введение данной программы обусловлено тем, что определённый круг учащихся стремится развить в себе умения, способности, необходимые для занятий журналистикой. Программа ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Занятия по данной программе предполагают личностно-ориентированный подход, который учитывает личностные особенности учащихся и учит их свободно и творчески мыслить. Они направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствуют экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и чётко, реализации потребности в коллективном творчестве; эти занятия воспитывают чувство ответственности, укрепляют связи с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами). Коммуникативная направленность обучения по этой программе даёт учащимся возможность общаться в процессе создания газеты, а деятельностный характер обучения позволяет каждому научиться работать как индивидуально, так и в коллективе.

Программа рассчитана на учащихся 5 – 9 классов, заинтересованных в изучении основ журналистики и овладении практическими навыками работы, ориентирована на применение широкого комплекса знаний по ранее изученным базовым учебным дисциплинам, таким как литература, русский язык, история, география и другим. В свою очередь обучение по данной программе не только значительно расширит объём знаний по основам учебных предметов, но и даст запас сведений, необходимых для успешной будущей профессиональной деятельности, а также знания общекультурного характера.

Цели программы:

- Создать условия для оптимальной социальной и творческой самореализации личности, интеллектуального совершенствования;
- Формировать медиакультуру в профильной ориентации обучающихся и стимулировать их активность в поисках профессии;
- Изучить основы журналистского мастерства.

Перспективная цель – подготовка обучающихся к сотрудничеству с периодическими изданиями и возможному выбору журналистики как будущей профессии.

Планируемые результаты реализации программы:

Планируемым результатом обучения по программе является создание и планомерное функционирование школьного периодического издания с его возможным использованием в учебно-воспитательном процессе; создание учащимися своего портфолио; освоение обучающимися указанных в данной программе как теоретических, так и различных практических знаний, умений и навыков журналистской деятельности, а именно:

Предметные знания в следующих областях:

- Журналистика как форма информационной деятельности;
- Журналистика как профессия и её возможное влияние на здоровье;
- Информационный рынок;
- Роль журналиста в становлении общественного мнения;
- Приёмы риторики;
- Создание журналистского текста;
- Основные газетные жанры;
- Редактирование;

- Редакционный коллектив;
- Структура газетного номера;
- Иллюстрация в газете;
- Макетирование и вёрстка газеты.

Предметные умения и навыки – навыки анализа текста как конечного результата журналистской деятельности, создания текста в различных жанрах, поиска информации в различных источниках; первичные навыки макетирования газеты и создания номера, включающего основные структурные элементы; умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах; навыки работы с научной, справочной литературой.

Интеллектуальные умения и навыки – умение излагать собственную мысль, аргументировать свою точку зрения; навыки ведения дискуссии; навыки грамотной устной и письменной речи.

Мыслительные навыки – навыки оперирования формулировками, определениями; навыки постановки и решения интеллектуальных проблем и задач.

Обучающиеся должны знать основные (ключевые) понятия журналистики, этапы её развития, принципы организации редакции, владеть культурой речи, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный к публикации материал. Но так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности обучающихся).

3. Метапредметные:

- Формирование навыков совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции;
- Формирование толерантности, культуры межнационального общения в многонациональном социуме;
- Формирование представления о журналистике как о профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- Привитие культуры общения с миром средств массовой информации;
- Пробуждение интереса к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду общественной деятельности;
- Формирование потребности в постоянном повышении информированности;

Формирование чувства ответственности за природу, экологию, в том числе и за своё здоровье;

- Формирование у обучающихся и их родителей понимания необходимости использования оздоровительных мероприятий для восстановления и сохранения здоровья;
- Воспитание культуры поведения и речи.
- Всестороннее развитие творческих способностей, индивидуального мышления, интересов, склонностей, физического состояния организма обучающегося и на этой основе формирование профессиональной направленности;
- Расширение общего кругозора.

Содержание курса внеурочной деятельности:

По форме организации образовательного процесса программа является модульной. Структурно она делится на четыре самостоятельные основные части (или четыре целостных, устойчивых блока), включающие с себя все направления журналистики, знание законов и жанров, умение конкретно работать над номером газеты:

- «Краткое введение в историю журналистики»,
- «Основы журналистики»,
- «Художественно-техническое оформление издания»,
- «Редакционно-издательская деятельность».

Каждый раздел делится на два блока – теоретический и блок творческих заданий. Объём теоретического курса невелик. Выбранные темы включают в себя все вопросы, касающиеся теории журналистики. Все разделы в совокупности представляют собой единую методическую концепцию.

По уровню освоения данная программа профессионально-ориентированная.

Обучение, а также оценка знаний и умений обучающихся проводятся в форме творческих работ, рефератов и эвристических бесед по всем темам. Используются также экскурсии, включающие в себя самостоятельные наблюдения, опыты, решение творческих задач. При работе над теоретическим материалом предпочтение отдаётся эвристической беседе, так как это важный метод устного изложения материала, заключающийся в том, что обучающиеся усваивают новые понятия и приобретают знания путём самостоятельного логического мышления, активно используя эвристический метод познания. Важным является также то, что в ходе занятий обучающиеся овладевают техникой постановки вопросов, очень важной для успешной журналистской деятельности. Таким образом, данный метод позволяет повторить, закрепить и проверить полученные знания.

Качество профессиональной подготовки обучающихся зависит от практики, получаемой ими в процессе обучения. Практическая работа и создание собственных материалов обеспечат учащимся прочное усвоение и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков. В процессе занятий ребята пишут материалы в разных газетных жанрах, самостоятельно делают вёрстку газетных полос, правку авторского текста, участвуют в конкурсах, творческих мастерских, литературно-деловых играх, семинарах («круглых столах»), семинарах – дискуссиях, в групповом проектировании и мастер - классах, на которых они общаются со специалистами по интересующим темам и применяют полученные знания.

часов рассчитана на 1 учебный год. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа, во внеурочное время.

Часовое деление программы проставлено по минимуму: это необходимый минимум часов, которые требуются для ознакомления и привития первых навыков мастерства. Схема программы условна, ежегодно она может корректироваться на конкретную группу обучающихся.

Тематическое планирование
«МЕДИА-КЛУБ МОБУ «Волховская СОШ № 1» (136 часов)

I. КРАТКОЕ ВВЕДЕНИЕ В ИСТОРИЮ ЖУРНАЛИСТИКИ (34 часа)

Тема занятия
1
1.1 Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой: 1.2 Журналистика как профессия и общественная деятельность; 1.3 Профессиональные качества журналиста. Основы профессиональной культуры, этики журналиста; 1.4 Виды и типы СМИ. СМИ и экология, религия, этнография, социальные проблемы и т.д.;
1.5 Влияние профессии на здоровье
1. 6 ГАЗЕТНЫЙ МИР
1.7 Журналистика и литература; 1.8 Этимология слов «газета» и «журнал»
1.9 КАК И ПОЧЕМУ ВОЗНИКЛА ЖУРНАЛИСТИКА
1.10 Устный обмен информацией в Древней Греции, Риме. Рукописные издания. 1.11 Первые информационные бюро. 1.12 На чём писали в древности. Знакомство с понятиями «иероглиф», «остракон». 1.13 Папирус, пергамент, береста. Шёлк Цай Луня. Изобретение бумаги, её распространение. 1.14 Изобретение печатного станка и книгопечатания. 1.15 Первые европейские печатные газеты. 1.16 История русской рукописной газеты «Куранты» (1602 – 1702 гг.). 1.17 Русская журналистика XIX – XX веков. 1.18 Первые журналы. Частные журналы. 1.19 Электронные СМИ. Экологические Интернет – издания и др.
1.20 ИЗ ИСТОРИИ ДЕТСКОЙ ПРЕССЫ)
1.21 Понятие «детская журналистика». 1.22 Особенности периодических изданий для детей и подростков. 1.23 Первые детские издания Европы и России. Краткая характеристика. 1.24 Пионерские газеты и журналы. 1.25 Современные детские СМИ. Требования СЭС к детским изданиям. 1.26 Школьные издания. Обсуждение их материалов.
1.27 ЗНАКОМСТВО С СОВРЕМЕННЫМИ ДЕТСКИМИ И ПОДРОСТКОВЫМИ СМИ
1.28 Особенности современных детско- юношеских изданий: информационные, информационно-развлекательные, литературно-художественные, экологические, церковные и проч. 1.29 Краткий обзор журналов, альманахов, газет, издающихся в регионе и других регионах. 1.30 Дайджест в детских СМИ. Понятие дайджеста. Как его составить. 1.31 Газетофилия. Что собирают газетофилы.
1.32 ЗНАКОМСТВО С ЗАКОНАМИ О СМИ, ИСТОРИЕЙ РАЙОННОЙ ГАЗЕТЫ
1.33 Классификация СМИ: радио, ТВ, Интернет, газетно- журнальная периодика
1.34 ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ По первому разделу

II. ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ (68 часов)

Тема занятия

1

2.1 ЗНАКОМСТВО С ДРЕВОМ ЖАНРОВ. ПУБЛИЦИСТИКА

2.2 Жанровое разнообразие – залог читаемой, интересной газеты.

2.3 Система жанров в литературе и журналистике

2.4 Античный театр как предтеча жанров журналистики.

2.5 Газетно-журнальные жанры. 2.6 Знакомство с понятиями «жанр», «факт»

2.6 МАСТЕРСКАЯ ЖАНРОВ

2.7 Принципы деления на жанры.

2.8 ИНФОРМАЦИЯ (НОВОСТЬ)

2.9 Что такое информация (новость) и её основные черты.

2.10 Типы информации.

2.11 Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок.

2.12 Правила построения информации.

2.13 Методы получения информации.

2.14 Факт как основа информационных жанров.

2.15 Собираение школьных новостей.

2.16 Техническое оснащение юнкора.

2.17 ЗАМЕТКА

2.18 Что такое заметка и её основные черты.

2.19 Типы заметок: краткая и расширенная.

2.20 РЕПОРТАЖ

2.21 Предмет репортажа и его основа.

2.22 Виды и типы репортажа.

2.23 Тема репортажа и его герой.

2.24 Подготовка к репортажу.

2.25 Фоторепортаж.

2.26 Работа с техническими средствами

2.27 ИНТЕРВЬЮ, Что такое интервью, его признаки

2.28 Типы и виды интервью. «Распросные речи» - прообраз интервью.

2.29 Этапы работы над интервью.

2.30 Классификация вопросов.

2.31 Что такое опрос, пресс - релиз.

2.32 Функции пресс – релиза, структура.

2.33 ОБОЗРЕНИЕ, КОММЕНТАРИЙ

2.34 РЕЦЕНЗИЯ, КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

2.35 Понятие об этих жанрах, их видах и признаках.

2.36 Основные требования к рецензии. В чём её отличие от отзыва.

2.37 СТАТЬЯ, Что такое статья. Виды статей.

2.38 Приёмы написания статей.

2.39 Описание как элемент любой статьи

2.40 ОЧЕРК, Что такое очерк. Его основные черты.

2.41 Виды очерков.

2.42 Типы очерковых публикаций.

2.43 ЗАРИСОВКА, Что такое зарисовка. Её основные черты.

2.44 Виды зарисовок.

2.45 Способы написания зарисовки.

2.46 ФЕЛЬЕТОН И ПАМФЛЕТ

2.47 Элементы и разновидности фельетона.

2.48 Фельетоны Зощенко, Ильфа и Петрова.

2.49 Фельетон в современной прессе

2.50 ЭССЕ, Что такое эссе. Правила написания.

2.51 Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка

2.52 СОЦИОЛОГИЯ, КАК СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ ЖУРНАЛИСТКИХ ЗНАНИЙ

2.53 Правила составления анкеты. Её виды.

2.54 Правила проведения опроса.

2.55 Методики опроса: мониторинг, документ.

2.56 Рейтинг.

2.57 КУЛЬТУРА РЕЧИ

2.58 Знакомство с термином «газетный язык».

2.59 Требования к языку СМИ.

2.60 Выразительные средства газетного языка: фразеологизмы, тропы и др.

2.61 Лексические и синтаксические особенности газетного языка.

2.62 Газетные штампы.

2.63 Лексические, логические и синтаксические ошибки в тексте: плеоназм, ляпалиссыады, тавтология и др.

2.64 Формы устной и письменной речи: повествование, рассуждение, размышление, описание.

2.65 Искусство обмена информацией в письменном виде (язык письма)

2.66 Особенности публицистического стиля,

2.67 высокий и низкий стили, жаргон и просторечие в журналистике

2.68 **ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ по второму разделу**

III. ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ИЗДАНИЯ (25 ЧАСОВ)

Тема занятия

1

3.1. СТРУКТУРА ИЗДАНИЯ

3.2 Формат издания и количество колонок.

3.3 Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.

3.4 Композиция издания: вертикальная и горизонтальная.

3.5 Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов.

3.6 Дизайн издания как первооснова его макета. Художественное оформление.

3.7 Типология издания: периодичность выпуска, тираж, объём, формат, адресность и т.д.

3.8 Знакомство с понятиями «макет» и «вёрстка».

Приёмы макетирования.

3.9 Вёрстка, основные её правила.

3.10 Виды вёрстки. Знакомство с издательской программой Adobe Page Maker, её назначение, краткая характеристика.

3.11 Вёрстка статьи. Форма текста, размер материала.

3.12 Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия.

3.13 Приёмы выделения материала на полосе. 3.14 Разработка постраничного графического макета номера газеты.

3.15 Первая страница. Её типы.

3.16 Роль врезки на полосе.

3.17 ЗАГОЛОВКИ И ИЛЛЮСТРАЦИИ

3.18 Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера.

3.19 Заголовок. Его основные функции и виды.

3.20 Сокращения в заголовках и ошибки. 3.21 Работа с цветом.

3.22 Подготовка подписей к снимкам.

3.23 ТИПЫ И ВИДЫ ШКОЛЬНЫХ ГАЗЕТ

3.24 Фотогазета

3.25 Школьная газета и веб – сайт.

ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ по третьему разделу

IV. Редакционно-издательская деятельность (9 часов)

Тема занятия
<p>4.1 ОСОБЕННОСТИ ЖУРНАЛИСТСКОГО ТРУДА. РЕДАКЦИОННЫЙ КОЛЛЕКТИВ. РЕДАКЦИЯ</p> <p>4.2 Кто и что делает в редакции.</p> <p>4.3 Работа над концепцией газеты. 4.4 Пресс – документы и пресс – мероприятия.</p> <p>4.5 РЕДАКТИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ РАЗНЫХ ФОРМ И ЖАНРОВ</p> <p>4.6 Редакторская правка.</p> <p>4.7 Цели правки текста и её виды</p> <p>4.8 Требования к журналистскому (авторскому) материалу.</p> <p>4.9 РЕКЛАМА В РЕДАКЦИОННО- ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</p>

1.