

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Волховская средняя общеобразовательная школа №1»

П Р И К А З

01.03.24

№ 215

О проведении Всероссийских проверочных работ

На основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2024 № 423-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году», во исполнение распоряжения Комитета по образованию администрации Волховского района № 102 от 28.02.2024 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в 10, 11 классах общеобразовательных организаций Волховского муниципального района в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимся 11 класса в соответствии с Регламентом проведения ВПР в Волховском муниципальном районе, утвержденным распоряжением Комитета по образованию 22.02.2024 года № 445-р ;
2. Организовать проведение ВПР по истории 05.03.24 года на 2-3 уроке в к.103.
3. Утвердить списки председателей и экспертов школьных предметных комиссий по проверке работ ВПР обучающихся 11 классов (приложение 1), список общественных наблюдателей, принимающих участие в проведении ВПР (приложение 2).
4. Утвердить Регламент проведения ВПР в МОБУ «Волховская СОШ № 1» в 2024 году.
5. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в 11 классах в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №1» Мурашову И.Н. заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
6. Возложить персональную ответственность за сохранения конфиденциальности информации при проведении всероссийских проверочных работ на школьного координатора: Мурашову И.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
7. Школьному координатору Мурашовой И.Н.:
 - 7.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 11 классах в 2023-2024 году (организаторов, общественных наблюдателей, технических специалистов) в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №1» за 3 дня проведения ВПР, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР, в соответствии с регламентом проведения ВПР в журнале инструктажей под подпись в день проведения работы.
 - 7.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

7.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – председателям школьных комиссий по проверке в день проверки работ.

7.4. Организовать выполнение участниками работ ВПР.

7.5. Назначить организаторов и представителей администрации школы в аудитории в период проведения ВПР (Приложение 3).

7.6. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №1» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8.1. Организаторам проведения в аудитории:

Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

8.2. В день проведения ВПР: получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора; выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

8.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

8.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

9. Представителям администрации осуществлять контроль по соблюдению порядка проведения ВПР

10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Тимину Ю.Н. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

11. Председателям ШПК по проверке ответов участников ВПР:

-получить у школьного координатора в день проверки работы по соответствующему предмету бланки работ с ответами участников ВПР и критерии оценки;

-провести перед началом проверки обязательный инструктаж для экспертов-членов предметной комиссии по изучению критериев оценивания и выставлению баллов в работах обучающихся; распределить и выдать работы экспертам; в случае возникновения у экспертов комиссий затруднения в оценивании работы дать консультацию в рамках своих полномочий;

- по окончании проверки принять у экспертов бланки ответов с выставленными баллами и критерии оценивания;

-проверить качество выставления баллов в бланках ответов, занести баллы в электронную таблицу;

- передать школьному координатору бланки ответов с выставленными баллами и таблицу, с баллами участников в электронном виде.

13. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от председателя ШПК 05.03.24г. в 15-00 в к.103.

14. Методическим объединениям МОБУ «Волховская СОШ №1» проанализировать результаты участников ВПР, обсудить результаты ВПР на заседаниях школьных предметных кафедр.

15. Учителям - предметникам на уроках разобрать типичные ошибки, допущенные в ВПР для ликвидации пробелов по определенным темам.

16. Обеспечить хранение работ участников ВПР 11 классов в течение трех лет.

17. Осуществлять своевременную доставку работ ВПР для выборочной проверки по запросу.

18. Диспетчеру по расписанию Тиминой Ю.Н. внести необходимые изменения в расписание занятий в день проведения ВПР.

19. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2023-24 учебного года.

Согласно письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 13-35 от 10.02.2020 г. отметки за ВПР в электронный журнал не выставляются. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть).

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа №1»

А.Ю. Арутюнян

