

Утвержден  
приказом директора  
МОБУ «Волховская СОШ №1»  
Приказ № 647 от 30 августа 2023г.

**ПЛАН  
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ  
МОБУ «ВОЛХОВСКАЯ СОШ №1»  
НА 2023-2024 год**

**Цель работы школьной библиотеки:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Задачи библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки книг, учебников, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

## **Основные функции библиотеки:**

- **Информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- **Воспитательная** — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.
- **Культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

## **Направления деятельности библиотеки:**

- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка общешкольных мероприятий.

## **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы;
- Подведение итогов движения фонда;
- Диагностика обеспеченности учащихся;
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами);
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия;
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- Прием и обработка поступивших учебников (запись в книгу суммарного учета; штемпелевание; оформление карточки);
- Составление отчетных документов;
- Прием и выдача учебников по графику;
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

## **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа;
- Выдача изданий читателям;
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;

- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- Ведение работы по сохранности фонда;
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

### **Справочно-библиографическая работа:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний;
- Знакомство с правилами пользования библиотекой;
- Знакомство с расстановкой фонда;
- Ознакомление со структурой и оформлением книги;
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

### **Воспитательная работа:**

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользования;
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения;
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- Рекомендательные беседы;
- Беседа о прочитанном;
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников);
- Исследования читательских интересов пользователя.

### **Новые информационные технологии**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

- Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях;
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг;
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», и т.п.;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

## **КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА**

В фонде библиотеки содержится на 01.01.2023 г.

учебников 16 585; художественной литературы - 6000 экз.

# І.ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

## 1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023- 2024 г.		
	Ознакомление с дополнениями в Федеральный перечень учебников	Май - июнь	Библиотекарь, заместитель директора по УМР, педагоги - предметники
	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022-2023 учебный год	Май - июль	Библиотекарь, заместитель директора по УМР
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Подведение итогов выдачи учебной литературы	Сентябрь	Библиотекарь
7	Подготовка к заказу учебников на 2024-2025 учебный год	Февраль – июнь	Библиотекарь
8	<b>Обеспечение сохранности:</b>		
	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	1 раз в триместр	Библиотекарь
	Мелкий ремонт и переплёт с привлечением учащихся	1 раз в месяц	Библиотекарь
	Проверка учебного фонда	июль	Библиотекарь
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Постоянно	Библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и периодики	Постоянно	Библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда  Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся на уроках труда	Постоянно	Библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для постоянной работы читателей	Постоянно	Библиотекарь
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Сентябрь - октябрь	Библиотекарь

## II. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
<b>2. Индивидуальная работа</b>			
1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Библиотекарь
2	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
3	Работа с должниками.	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Библиотекарь
5	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	По мере поступления	Библиотекарь

6	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
7	Беседы о прочитанном	В течение года	Библиотекарь
8	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь

### **3 . Работа с педагогическим коллективом**

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь

### **4. Работа с учащимися**

1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям)	1 раз в четверть	Библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библиотекарь

## **IV. Профессиональное развитие библиотекаря**

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь

2	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Август	Библиотекарь
3	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Библиотекарь
5	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь
6	Взаимодействие с библиотеками района.	В течение года	Библиотекарь

## V. Массовая работа

<b>Сентябрь</b>		
1	«Книжный компас в мире знаний» 1 сентября – День знаний	Оформление и обзор книжной выставки
8	«Поэзия мира, добра и любви» 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова	Оформление и обзор книжной выставки
9	«Путешествие по рассказам Л.Н. Толстого (195 лет со дня рождения)	Игра-викторина (5-6 кл.)
<b>Октябрь</b>		
1	«Бабули и дедули в любимой литературе» (День пожилого человека)	Оформление и обзор книжной выставки
4	«Белый Бим черное ухо» ( ко Всемирному дню животных )	Видеопросмотр
5	«Как учились в старину» (День учителя)	Игра-викторина (5-6кл.)
10	«Откуда берется каша?» (Навигатум)	Проф-урок (3-4 кл.)
23	«Открытка для библиотеки» «Мы из сказки, ты нас знаешь...» «Книговорот» «Селфи с любимой книгой» (Международный день школьных библиотек)	Акция (1-4кл) Конкурс рисунков (1-2кл.) Акция (буккроссинг) Акция
<b>Ноябрь</b>		
4	4 ноября –День народного единства	Беседа, презентация
9	«Читаем Тургенева вместе»	Мероприятие, чтение вслух (5-11кл)

22	День словарей и энциклопедий	Кн. Выставка, беседа (1-11 кл.)
23	«По книгам писателя» (к 115 летию со дня рождения Николая Николаевича Носова)	Литературная викторина (1-4 кл.)
24	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.	Библио-урок (5-6 кл.)
30	День государственного герба России	Беседа, викторина (5 кл.)
<b>Декабрь</b>		
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	Презентация, беседа (8-11 кл.)
3	День неизвестного солдата	Уроки мужества (5-7 кл.)
5	220 лет со дня рождения русского поэта, дипломата, публициста Федора Ивановича Тютчева (1803-1873)	Презентация, беседа, кн. выставка
12	День конституции Российской Федерации	Презентация, беседа (7-9 кл.)
14	День Наума Грамотника.	Беседа-игра
<b>Январь</b>		
11	Улыбнись и скажи «Спасибо»	Акция вежливости к международному дню спасибо (1-11 кл.)
25	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	литературная игра по сказам П.Бажова (3-4 кл.)
27	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	
<b>Февраль</b>		
2	80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)	Презентация, беседа (9-11 кл.)
8	День Российской науки	Кн. выставка
13	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	Громкие чтения
23	«Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества).	«Книги – воители, книги – солдаты». Информационный стенд.

**Март**

7	Международный женский день «Женский силуэт на фоне истории»	Книжная выставка
18	День воссоединения Крыма с Россией	Беседа, презентация
21-27	Неделя детской и юношеской книги	Мероприятия

**Апрель**

2	Международный день детской книги По сказкам Г.Х. Андерсена	Викторина-игра (1-4 кл.)
7	Международный день здоровья «Здоровье для всех»	Интерактивная игра - викторина (5-6 кл.)
12	12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики.  «Интересные люди»	Информационный стенд

**Май**

6	9 мая - День победы. «Огненные версты Победы» к 78-летию Победы	Выставка художественных произведений о ВОВ
---	---	--