

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МОБУ
«Волховская СОШ №1»
Протокол № 1
От 28.08.2013

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 02 сентября № 341
Приложение №1
Директор
А.Ю. Арутюнян



**Положение
о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований физических и юридических лиц**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Гражданским кодексом РФ.

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципального образовательного бюджетного учреждения «Волховская средняя общеобразовательная школа №1».

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

5. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения по согласованию с Управляющим советом учреждения (далее - Совет) или Общешкольным родительским комитетом (далее – Комитет) на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий;
- охрана жизни и здоровья обучающихся.

6. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

7. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

8. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежные средств и (или) объектов

интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

9. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

10. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора согласно приложениям №1 и №2. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

11. Пожертвования вносятся:

11.1. в безналичном порядке физическими или юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи;

11.2. в виде денежных средств перечисляются на лицевые счета учреждения открытые в Управлении Федерального казначейства.

В платёжном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

12. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

13. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор школы в соответствии с выделенными лимитами бюджетных обязательств, согласованными с Учредителем.

14. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами либо Советом или Комитетом.

15. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

16. Совет и Комитет осуществляют контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.

При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету и Комитету.

17. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер Учреждения.

17.1. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований несет ответственность руководитель Учреждения.

17.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.