

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Волховская средняя общеобразовательная школа №1»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом МОБУ
«Волховская СОШ № 1»
Протокол от 03.04.2025 № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОБУ
«Волховская СОШ №1»
От 07.04.2025 № 376

Положение об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в МОБУ « Волховская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее ВСОКО) в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №1»:

- устанавливает структуру ВСОКО и ее основные направления;
- регулирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- фиксирует критериальную рамку оценки образовательных результатов, в т.ч. личностных и метапредметных;
- определяет состав мониторингов;
- устанавливает взаимосвязь ВСОКО и внутришкольного контроля (далее ВШК);
- устанавливает связь ВСОКО и самообследования, фиксирует порядок проведения самообследования.

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.2. В Положении учтена действующая в РФ система государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение разработано в соответствии :

- С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024 года № 779 « Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- Приказом Минпросвещения РФ от 19.03.2024 г. № 171;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.23 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями ,осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам–образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Минобрнауки от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- Приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- Уставом МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №1»;
- Локальными нормативными актами МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №1».

При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом Школы.

2. Цели, принципы и объекты ВСОКО

Цели ВСОКО:

- установление соответствия, имеющегося в Школе образования требованиям ФГОС, запросам потребителей образовательных услуг;
- получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень;
- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в Школе, обеспечивающей определение рисков образовательной деятельности и своевременное принятие управленческих действий, влияющих на качество образования,
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием.

Принципы функционирования ВСОКО:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования,
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования, сопоставимость системы показателей,
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей,
- соблюдение морально – этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

Ключевые направления ВСОКО:

- оценка реализуемых в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №1» образовательных программ;
- оценка условий реализации ООП МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №1» (по уровням образования);
- оценка достижений обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования;

-оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №1».

Объекты оценки качества образования: организация образовательного процесса, система управления школой, содержание и качество подготовки обучающихся, объективность оценивания образовательных результатов обучающихся, востребованность выпускников, кадровое, учебно-методическое, материально-техническое, библиотечно-информационное обеспечение школы.

3. Организационная структура ВСОКО

Состав должностных лиц ВСОКО и их функционал обновляется ежегодно и утверждаются приказом « О внутришкольном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО».

Локальные регуляторы ВСОКО отражены, помимо настоящего Положения:

- в Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положении об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрениях обучающихся;
- целевых разделах ООП каждого из уровней общего образования.

В структуре ВСОКО выделяются следующие субъекты: администрация (директор, заместитель директора по учебно – воспитательной работе, воспитательной работе), Педагогический совет, Совет учреждения , методический совет ,школьные предметные кафедры.

Полномочия в вопросах оценки качества образования в Школе определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в организации и проведении оценивания.

Директор Школы:

осуществляет нормативно-правовое регулирование процедур ВСОКО в части установления порядка и формы их проведения,

организует разработку и реализацию программы развития Школы включая развитие ВСОКО,

обеспечивает:

проведение в Школе контрольно-оценочных, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования, проведение анализа эффективности ВСОКО,

предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования,

принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне Школы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе:

организует и проводит в Школе контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования по своему направлению,

проведение анализа эффективности ВСОКО,

осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития Школы по своему направлению,

обеспечивает информационную поддержку ВСОКО;

разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях.

Педагогический совет:

участвует в разработке методики оценки и системы показателей ВСОКО, характеризующих динамику развития системы образования в Школе,

определяет способы организации информационных потоков для пользователей ВСОКО,

согласовывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО,

изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт учителей Школы,

проводит экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся Школы и формирует предложения по их совершенствованию,

принимает решения по результатам ВСОКО, ориентированные на повышение качества образования в Школе.

Совет учреждения содействует:

определению стратегических направлений развития системы образования в Школе,

реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в Школе,

осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности Школы в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы,

принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО, в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы, в оценке качества образования;

рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования
Методический совет:

анализирует ход, результаты и эффективность выполнения Программы развития Школы, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты,

разрабатывает исследовательские методики и аналитические инструменты для проведения ВСОКО,

осуществляет сбор информации о состоянии и тенденциях изменения системы образования, управления ею, их основных подсистем в рамках практико-ориентированной исследовательской работы по конкретной профильной тематике,

готовит аналитические справки и записки по ключевым вопросам развития системы образования Школы и системы управления ею,

изучает, обобщает и распространяет лучший опыт педагогов,

разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов, развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами в Школе,

содействует организации повышения квалификации педагогических работников Школы.

Школьные предметные кафедры:

готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования (мониторинги оценки образовательных результатов, достижений обучающихся), участвуют в этих мероприятиях,

участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в Школе,

осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в Школе, анализируют результаты оценки качества образования,

осуществляют анализ содержания рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей), принимают решения по результатам ВСОКО, ориентированные на

повышение качества образования в Школе.

4. Организация и технология функционирования внутренней системы оценки качества образования

ВСОКО включает следующие компоненты:

внутренний мониторинг качества образования в Школе – систематическое регламентированное отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов Школы, непосредственно определяющих качество образования;

внутришкольный контроль – осуществление текущего контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов (программ), приказов и распоряжений органов управления (должностных лиц) Школы, проведения отдельных запланированных мероприятий;

специальные исследования – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т.д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами Школы по соответствующим разовым запросам органов управления образованием;

проведение социологических опросов с целью определения уровня удовлетворенности качеством образования в Школе участников образовательных отношений,

подготовка отчета о результатах самообследования.

Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является план-график ВСОКО, в котором определяются предметы контроля, мониторинга, исследований, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Школе, методы измерения, периодичность измерений, ответственные.

Процесс ВСОКО состоит из 4 этапов:

Первый этап – нормативно – установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения).

Второй этап - информационно – диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).

Третий этап – аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).

Четвертый этап – итогово – прогностический (разработка стратегии

коррекционно – развивающей работы, распространение информации о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, аналитических докладов о состоянии качества образования. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц).

Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений по повышению эффективности управления качеством образования в Школе в том числе стимулирования педагогов и обучающихся.

Методы проведения ВСОКО:

экспертное оценивание,

тестирование, анкетирование, ранжирование,

проведение контрольно – педагогических измерений, статистическая обработка информации;

наблюдение за ходом образовательного процесса,

посещение уроков, внеурочных мероприятий, родительских собраний;

собеседования с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

5.Критерии и инструментарий ВСОКО.

Общими критериями внутренней системы оценки качества образования являются:

Качество управления образовательной организацией:

ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных нормативных актов установленным требованиям законодательства об образовании,

организация и оценка образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными нормативными актами,

организация и оценка деятельности коллегиальных органов управления Школой.

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс: материально-техническое и информационное (ИКТ)

оснащение, выполнение санитарно-гигиенических требований,

обеспечение комплексной, в том числе социально – психологической, безопасности обучающихся Школы,

организация медицинского сопровождения и

питания, кадровое обеспечение,

здоровье обучающихся (динамика),

удовлетворенность участников образовательных отношений условиями в Школе.

Качество образовательных результатов:

предметные результаты обучения в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (включая сравнение предметных результатов обучения в рамках внутренней и внешней систем оценки качества образования),

метапредметные результаты

обучения, личностные

результаты обучения,

внеучебные достижения обучающихся, в том числе достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.д.;

трудоустройство выпускников,

удовлетворенность участников образовательных отношений образовательными результатами обучающихся Школы.

Качество образовательного процесса:

основные общеобразовательные программы (соответствие структуры и содержания ФГОС и контингенту обучающихся)

программы внеурочной деятельности (соответствие планируемым результатам образовательных программ, запросам обучающихся и их родителей (законных представителей),

качество учебных занятий, мероприятий в рамках внеурочной деятельности, воспитательной работы,

удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательного процесса в Школе.

6.Внутришкольный контроль.

Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля (далее -ВШК).

ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных контрольно – педагогических измерений.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком ВСОКО, который является частью плана работы Школы на учебный год.

План-график ВСОКО доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, размещается на школьном сайте..

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

ВШК в виде административных контрольно – педагогических измерений осуществляется директором Школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Основания для осуществления ВШК:

План-график ВСОКО, утвержденный распорядительным актом Школы на учебный год ,

заявление педагогического работника на аттестацию с целью присвоения квалификационной категории, обращение физических и лиц по поводу нарушений законодательства об образовании.

Порядок осуществления ВШК:

ВШК осуществляет директор Школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе,

в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться члены методического совета, школьных предметных кафедр, а также сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие полномочия эксперта в области оценки качества образования,

плановые проверки проводятся в соответствии с планом функционирования ВСОКО,

продолжительность проверок устанавливается конкретно по каждому мероприятию контроля,

члены администрации Школы (уполномоченные на ВШК лица) имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК,

при проведении планового контроля не требуется дополнительного

предупреждения учителя, если в плане - графике ВСОКО указаны сроки контроля.

Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей Школы с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2–3 урока.

В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

Результаты ВШК оформляются в виде справки.

Итоговый материал должен содержать цели ВШК согласно плану ВСОКО, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, методического совета, заседания школьных

предметных кафедр (методических объединений), совещания при директоре, индивидуальное собеседование.

Директор Школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

об обсуждении итоговых материалов ВШК на заседании школьной предметной кафедры, методического совета, педагогического совета,

О проведении повторного контроля,

О проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов в т.ч.экспертов,

О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием распорядительного акта,

О поощрении педагогических работников с изданием распорядительного акта, иные решения в пределах своей компетенции.

Характеристика видов и форм ВШК.

Виды контроля: тематический, фронтальный.

Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень образовательных результатов, качество работы учителя, классного руководителя, соответствие содержания работы учителя, методического объединения учителей заявленной теме, качество работы кружков, практикумов, проведения индивидуальных занятий и др.).

Фронтальный контроль проводится не чаще 2 – 3 – х раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом.

Формы контроля: персональный, классно-обобщающий, комплексный, тематически – обобщающий.

Персональный контроль.

Персональный контроль направлен на изучение качества педагогической деятельности отдельного педагога.

В ходе персонального контроля изучается:

знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки,

уровень профессионального мастерства,

владение различными формами и методами обучения,

инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями,

результаты образовательной деятельности,

результаты научно-методической

деятельности и др.

При осуществлении персонального контроля директор Школы (его заместители) имеют право:

знакомиться с учебно – педагогической документацией, которую ведет педагог в соответствии с должностными обязанностями (рабочая программа учебного предмета, план внеурочной деятельности, план воспитательной работы, поурочные планы, протоколы родительских собраний ит.д.),

изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, практикумов, проверку тетрадей, дневников обучающихся и т. д.,

проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации,

проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования обучающихся , их родителей (законных представителей) ,педагогов,

делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагог имеет право:

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля, знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности,

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации

Школы,

обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

Информация о результатах доводится до работника Школы в течение 14 календарных дней с момента завершения проверки.

Классно-обобщающий контроль

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели классов.

В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

уровень знаний и воспитанности обучающихся,

качество преподавания,

качество работы классного руководителя.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам *триместра*, полугодия или учебного года.

Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом – графиком ВСОКО.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

Комплексный контроль.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается рабочая группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации Школы.

Для работы в составе данной рабочей группы администрация Школы может привлекать лучших педагогов других общеобразовательных организаций, научного руководителя (при наличии).

Члены рабочей группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с распорядительным актом об организации комплексной проверки, но не менее чем за 10 календарных дней до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Школы издается распорядительный акт и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

Тематическо – обобщающий контроль.

Тематически - обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам образовательной деятельности Школы.

Содержание тематически - обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности УУД, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Школы, проблемно-ориентированным анализом работы Школы по итогам учебного года.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом – графиком ВСОКО.

В ходе тематически – обобщающего контроля:

проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование), осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного

руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

Результаты тематически - обобщающего контроля оформляются в виде справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематически – обобщающего контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений Школы.

Внутришкольный контроль осуществляет директор Школы или его заместители в соответствии с распорядительным актом Школы о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

7.Мониторинг качества образования

Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного мониторинга.

Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Школы и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в Школе, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы Школы за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий учебный год.

Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является план-график ВСОКО на учебный год, который утверждаются распорядительным актом Школы.

Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с Планом ВСОКО на учебный год.

Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень Школы, уровень школьных предметных кафедр и классных руководителей, уровень Совета учреждения.

Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается распорядительным актом Школы.

В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, руководители школьных предметных кафедр, классные руководители, учителя.

Порядок осуществления мониторинга.

Осуществление мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга, сбор данных, используемых для мониторинга,
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации,
- обработка полученных данных в ходе мониторинга,
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга, подготовка документов по итогам анализа полученных данных,
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

При оценке качества образования в Школе основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и изменение.

Методы проведения мониторинга:

- критериальное оценивание,
- тестирование, анкетирование, ранжирование,
- проведение контрольно – педагогических

измерений, статистическая обработка информации и др.

Предмет, объекты, субъекты мониторингового исследования.

Предметом мониторинга является качество образования и воспитания как системообразующий фактор образовательной деятельности в Школе.

Объектами мониторинга являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации Школы, образовательные программы и условия их реализации.

Субъектами мониторинга являются участники образовательных отношений в лице обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей и администрации Школы.

Источники сбора данных для расчета показателей мониторинга качества образования.

внешние:

данные государственной итоговой аттестации выпускников Школы, результаты всероссийских проверочных работ, национальных/международных исследований качества образования,

результаты муниципальных, региональных контрольно – педагогических измерений,

результаты контрольно – педагогических измерений, проводимых при осуществлении мероприятий по контролю в рамках реализации государственного контроля (надзора) в сфере образования.

внутренние:

данные государственной статистической отчетности, классные журналы,

аналитические справки представителей администрации Школы, традиционные технологии анализа успеваемости и качества знаний,

дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

Анализ результатов мониторинговых исследований осуществляется по схеме: обработка информации, оформление таблиц, диаграмм, пополнение банка имеющихся данных, оформление аналитической справки.

Итоги мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Проведение специальных исследований – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т.д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами Школы по соответствующим разовым запросам органов управления образованием различных уровней.

Формы, сроки проведения, ответственные за подготовку, проведение и анализ результатов специальных исследований, а также формы подведения итогов, устанавливаются в каждом конкретном случае распорядительным актом Школы.

Проведение социологических опросов участников образовательных отношений с целью определения уровня их удовлетворенности качеством образования в Школе.

Проведение социологических опросов участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), обучающихся 9, 11 классов) осуществляется ежегодно.

Даты проведения, ответственные за проведение и анализ результатов социологических опросов, а также формы подведения итогов социологических опросов, устанавливаются распорядительным актом Школы.

8. Подготовка отчета о результатах самообследования.

В рамках реализации всех процедур ВСОКО для подготовки отчета о самообследовании проводится оценка:

образовательной
деятельности, системы
управления
организации,
содержания и качества подготовки
обучающихся, организации учебного
процесса, востребованности выпускников,
качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного
обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней
системы оценки качества образования.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются распорядительным актом Школы.

По результатам всех процедур ВСОКО, определенных настоящим Положением, принимаются управленческие решения, направленные на формы, сроки проведения, ответственные за подготовку,

проведение и анализ результатов специальных исследований, а также формы подведения итогов, устанавливаются в каждом конкретном случае распорядительным актом Школы.

Проведение социологических опросов участников образовательных отношений с целью определения уровня их удовлетворенности качеством образования в Школе.

Проведение социологических опросов участников образовательных отношений (родителей (законных представителей) обучающихся 9, 11 классов) осуществляется ежегодно.

Даты проведения, ответственные за проведение и анализ результатов социологических опросов, а также формы подведения итогов социологических опросов, устанавливаются распорядительным актом Школы.

9.Ожидаемые результаты ВСОКО.

Результаты ВСОКО предполагают:

получение объективной оценки состояния образовательной деятельности;
систематическое выявление рисков образовательной деятельности для принятия управленческих решений, способствующих устранению выявленных рисков;
повышение эффективности управления качеством образовательной деятельности.

