

Протокол № 1
заседания Совета Учреждения

от 22.01.2020 г

На заседании присутствовали:

Председатель Совета Учреждения Рахнова Ирина Васильевна.

Члены Совета Учреждения:

1. Арутюнян Алиса Юрьевна, директор школы,
2. Тимошина Елена Юрьевна, зам.директора по УВР,
3. Калинина Наталья Александровна, зам.директора по УВР,
4. Арепьев Александр Дмитриевич, зам.директора по безопасности,
5. Прописнова Ирина Анатольевна, зам.директора по УВР,
6. Бабилова Инна Эдуардовна, зам.директора по ВР,
7. Косилова Ольга Александровна, учитель истории, председатель ППО,
8. Шмаков Сергей Владимирович, учитель технологии,
9. Голубков Сергей Викторович,
10. Ершикова Юлия Юрьевна,
11. Трунов Никита, 11 класс,
12. Васильев Матвей, 9Б класс,
13. Калачкова Алина, 10 класс,
14. Савельева Алина, 11 класс.

Повестка дня:

1. Вступительное слово (Рахнова И.В.)
2. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2019 году. Проект на новый финансовый год (А.Ю.Арутюнян)
3. Введение охраны в школе. (А.Д.Арепьев)
4. НОКО. Результаты анкетирования. (Е.Ю.Тимошина)

Слушали:

1. Председателя Совета Учреждения Рахнову Ирину Васильевну. Представила собравшимся повестку дня заседания Совета, основные направления деятельности Совета Учреждения. Члены Совета приняли повестку заседания единогласно. Напомнила, что Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения. В этом учебном году изменился состав обучающихся, добавился Васильев Матвей, обучающийся 9Б класса. Члены Совета Учреждения единогласно утвердили списочный состав Совета.
2. Директора школы Арутюнян А.Ю. Ознакомила собравшихся с отчетом по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2019 году. Финансирование происходило из трех источников: областной, муниципальный и внебюджетные (спонсорские) средства. На благотворительные средства произведен ремонт библиотеки 3 млн.572

тыс.рублей, капитальный ремонт туалета, хранилища для книг. На средства, выделенные из областных субвенций (760 тысяч рублей), осуществлен ремонт системы отопления в подвальном помещении, замена канализации здания. Произведен косметический ремонт кабинетов школы (130 тыс рублей), заменен линолеум в коридорах и кабинетах начальной школы. Произведена замена внутреннего освещения. На освоение учебных расходов (6,5% от общего бюджета школы) приобретена учебная литература на сумму 1 млн. 594 тыс руб, закуплена ученическая мебель на сумму 381 тыс рублей, мебель в рекреации, бланки учета и отчетные документы (аттестаты и др.).

На 2020 год планируются конкурсные процедуры по организации питания, охраны, клининга. По финансовой деятельности в планах : 778 тыс.рублей из областного бюджета потратить на замену освещения, линолеумных покрытий, ремонт системы отопления, замену кабельного оборудования. На благотворительные взносы запланирован капитальный ремонт обеденного зала столовой, ремонт пищеблока, косметический ремонт конференц-зала и актового зала, приемной, кабинета директора и завучей. Члены Совета единогласно одобрили план финансово-хозяйственной деятельности на новый 2020 год.


3. Заместителя директора по безопасности Арепьева Александра Дмитриевича, представил работу школы по организации охранных мер в школе. Школа сотрудничает с частным охранным предприятием «Волхвы», ежедневно работает охранник. У охранника есть лицензия на оружие. Часы работы охранника с 7.00 до 19.00., 6 дней в неделю. «Волхвы» ежедневно объезжают школу. Также в школе есть тревожная кнопка, которую обслуживает «Росгвардия». Школа обеспечивает контрольно-пропускной режим, проверку документов. Охранник делает ежедневный обход здания в 7.00, 15.00, а также после больших перемен в 10.35 и в 11.40, после массовых скоплений. Кроме того организовано дежурство администрации и учителей. К началу учебного года была поставлена камера в гардероб, произведена замена огнетушителей, осуществляется контроль за автостоянкой на территории школы.
4. Заместителя директора по УВР Тимошину Елену Юрьевну, рассказала о том, что в ноябре-декабре 2019 года. Московская фирма проводила тестирование НОКО (Независимая оценка качества образования). Были представлены электронные анкеты. Приняли участие 339 человек. Были представлены вопросы по следующим критериям: открытость и доступность (93% из 100); комфортность условий (91%); доступность образовательной деятельности для инвалидов (67%), доброжелательность и вежливость работников (93%); удовлетворенность условиями (85%) и др. Отчет размещен на сайте школы в разделе «НОКО». Опубликован план по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО на 2020 год.

Постановили:

1. Утвердить состав Совета Учреждения на 2019– 2020 учебный год.
2. Одобрить отчет руководителя школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2019 году.
3. Принять к сведению информацию по организации охранных мер в школе.
4. Принять к сведению информацию о результатах тестирования НОКО в 2019 году.

22.01.2020 г.

Председатель Совета Учреждения: _____ (И.В. Рахнова)

Секретарь Совета Учреждения:  _____ (И.Э.Бабикова)