

**Комитет по образованию администрации
Волховского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 января 2024 года №29

**О подготовке муниципальных образовательных
организаций к организации отдыха, оздоровления и
занятости обучающихся в летний период 2024 года**

В соответствии с муниципальной программой Волховского муниципального района «Современное образование в Волховском муниципальном районе», в целях осуществления подготовки к проведению летнего оздоровительного сезона 2024 года:

1.Руководителям образовательных организаций:

1.1. Назначить ответственное должностное лицо в образовательной организации за организацию и проведение летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в 2024 году. Копию распорядительного акта направить в комитет по образованию администрации Волховского муниципального района в срок до 09 февраля 2024 года. В распорядительном акте указать фамилию, имя, отчество, должность, контактный телефон должностного лица.

1.2. Провести в период с 01 по 24 марта 2023 года информационную кампанию в образовательной организации:

1.2.1. в срок до 01 марта 2024 года обеспечить размещение информации об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период 2024 года на информационных стендах в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), на официальном сайте в сети «Интернет», в официальной группе ВК.

1.2.2. в период с 11 по 22 марта 2024 года провести родительские собрания, в том числе в дистанционном формате, на которых проинформировать родителей (законных представителей) о порядке подачи заявлений в лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря (смены) на базе образовательной организации, загородные лагеря Ленинградской области, а также об иных формах отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период 2024 года.

1.2.3. обеспечить приложение к протоколу родительского собрания в каждом классе листа с подписью каждого родителя (законного представителя) об ознакомлении с порядком получения путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря (смены) на базе образовательной организации, загородные лагеря Ленинградской области, трудовой занятости несовершеннолетних с 14 до 18 лет.

1.3. В период с 25 марта по 31 мая 2024 года объявить заявочную кампанию и организовать прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) в лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря (смены) на базе образовательной организации в соответствии с приложениями 1 и 2.

1.4. Проинформировать родителей, что прием заявлений в загородные лагеря Ленинградской области ведется в комитете по образованию администрации Волховского муниципального района (контактный телефон 8-813-63-71172).

1.5. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, оздоровление и занятость детей из неполных семей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, находящихся под опекой, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей безработных граждан, детей участников СВО, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в особой заботе государства.

2. Руководителям образовательных организаций, на базе которых в летний период 2024 года планируется работа лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей (смен):

2.1. Назначить начальников лагерей. Копию распорядительного акта направить в комитет по образованию администрации Волховского муниципального района в срок до 01 апреля 2024 года. В распорядительном акте указать фамилию, имя, отчество, должность, контактный телефон начальника (-ков) лагеря (-ей).

2.2. Принять меры по подготовке лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей (смен) на базах образовательных организаций в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28).

2.3. Разработать план-график подготовки образовательной организации к летнему оздоровительному сезону. Организовать и провести мероприятия в соответствии с планом-графиком по подготовке к летнему оздоровительному периоду 2024 года.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по образованию Башкирову Е.А.

Председатель
комитета по образованию



Ю.Н. Мельникова

Форма заявления в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

Председателю комитета
по образованию администрации
Волховского муниципального района
Ленинградской области

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка)

№ телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в 2024 году

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ серия _____ N _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем, дата выдачи)

прошу предоставить путевку ребенку (детям)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), наименование школы, где обучается ребёнок, в каком классе)

Путевку в _____

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

В _____

(период отдыха и оздоровления ребенка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ Л.
2. _____ Л.
3. _____ Л.
4. _____ Л.
5. _____ Л.

Даю согласие на обработку персональных данных в целях получения мер социальной поддержки в соответствии с федеральным и областным законодательством. Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме. Согласен (согласна) на устное сообщение о предоставлении путёвки.

дата подачи заявления

подпись родителя (законного представителя)

дата принятия заявления

подпись специалиста

№ заявления _____

Форма заявления в профильный лагерь

Директору МОБУ « _____ »

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка)

№ телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в 2024 году

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ серия _____ N _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ выдан (кем, дата выдачи)

прошу предоставить путевку ребенку (детям)

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), наименование школы, где обучается ребёнок, в каком классе)

Путевку в _____

(наименование организации отдыха детей)

В _____

(период отдыха)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ Л.

2. _____ Л.

3. _____ Л.

4. _____ Л.

5. _____ Л.

Даю согласие на обработку персональных данных в целях получения мер социальной поддержки в соответствии с федеральным и областным законодательством. Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме. Согласен (согласна) на устное сообщение о предоставлении путёвки.

_____ дата подачи заявления

_____ подпись родителя (законного представителя)

_____ дата принятия заявления

_____ подпись специалиста

№ заявления _____