

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МОБУ «Волховская СОШ № 1»
Протокол № 7 от 03.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ «Волховская СОШ №1»
№357 от 03.04.2025

**Правила приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Правила, Школа) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со всеми последующими изменениями.
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, со всеми последующими изменениями.
- Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденным приказом Минпросвещения России от 04 марта 2025 года № 170.
- Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденном постановлением Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 года №521; Уставом Школы.
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации», утвержденным постановлением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 03 марта 2025 г. № 692 и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с Постановлением администрации Волховского муниципального района от 28 февраля 2025 года № 667 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Волховского муниципального района Ленинградской области в 2025 году» (далее - распорядительный акт).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.
- Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19

и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии РФ»,

- Федеральный закон от 03.07.2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
- Уставом МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №1 (далее – школа). **Правила регламентируют:**
- прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы);
- порядок оформления возникновения отношений между Школой и родителями (законными представителями) детей.
- прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций ПМПК. В приеме может быть отказано при отсутствии свободных мест в школе.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, копии указанных документов размещаются на официальном сайте Школы в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с документами настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей.

Согласие родителей (законных представителей) детей на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей.

При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Действие Правил распространяется на всех участников отношений в сфере образования, участвующих в процедуре приема детей в Школу.

При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом Школы.

2. Правила приема на обучение в 1 класс

Прием заявлений в первый класс осуществляется в сроки, установленные

действующим законодательством об образовании. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Прием граждан в МОБУ «ВСОШ №1» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с распорядительным актом о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Во внеочередном порядке предоставляются места в МОБУ «ВСОШ №1» детям, указанным в п.5 статьи 44 Закона РФ от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» п.3 статьи 1919 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

Во внеочередном порядке предоставляются места предусмотренные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

Во внеочередном порядке предоставляются места в МОБУ «ВСОШ №1» детям, военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших(умерших)при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным(удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 ФЗ «О статусе военнослужащих» п.8 статьи 24) .

В первоочередном порядке предоставляются места в МОБУ «ВСОШ №1» предоставляются детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации ,патронатную семью.(Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 ФЗ «О статусе военнослужащих» абзац 2 п.6 статьи 19)

Во внеочередном порядке предоставляются места в МОБУ «ВСОШ №1» детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствии увечья(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным(удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их

семей. (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ статья 28.1 «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

В первоочередном порядке предоставляются места в МОБУ «ВСОШ №1» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МОБУ «ВСОШ №1» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

В первоочередном порядке предоставляются места в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023 года № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее – дети участников специальной военной операции). Первоочередное право предоставляется детям участников специальной военной операции, имеющим место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области.

Преимущественное право на получение муниципальной услуги Школы, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

Преимущественное право на получение муниципальной услуги предоставляется родителям (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Волховского муниципального района, и проживающие на территории, закрепленной за Школой.

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МОБУ «ВСОШ №1».

Дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на начало обучения в первом классе, принимаются в Школу с разрешения учредителя в установленном им порядке.

Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если школа закончила прием всех детей, проживающих на закреплённой территории, прием в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются

одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МОБУ «ВСОШ №1» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; - дата рождения ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МОБУ «ВСОШ №1».

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» размещаются:

- копия распорядительного акта (*органа местного самоуправления*) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (*органа местного самоуправления*) о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего,

среднего общего образования и образец ее заполнения;

- дополнительная информация по текущему приему.
- Школа издает распорядительные акты:
- о назначении ответственного должностного лица за организацию приема детей в Школу,
- об утверждении графика приема детей в Школу в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) граждан.

Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Заявление родителями (законными представителями) детей подается в установленной форме.

В соответствии с требованиями законодательства об образовании: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной к Школе территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют только свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие это право.

Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

На каждого зачисленного на обучение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3. Прием на обучение во 2- 11 классы, в 1 класс в течение учебного года в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и

последующие классы, а также в 1 класс в течение учебного года, осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей, совершеннолетние граждане вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные законодательством об образовании, а также настоящими Правилами.

Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных

учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 № 521.

В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» до начала приема.

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются, согласно части 2.1 статьи 78 Закона об образовании, на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 23(1), 24, 26(1) и 26(2), 27(1). Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных

услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего– иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

5. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное право при приеме на обучение (п.2 настоящих Правил), в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, которые не проживают на территории, закрепленной за Организацией, в течение 5 рабочих дней с момента приема заявлений на обучение в первый класс.

При приеме в 1-11 классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 5 дней с момента приема заявления.

При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации, должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в Школу, готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней после приема документов с указанием даты зачисления и класса .

Должностное лицо школы, ответственное за организацию приема детей в школу, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним гражданам, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за

прием документов, и печатью школы.

Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в организацию.

Прием в организацию оформляется приказом по организации. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в Школу.