

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа №1»
А.Ю. Арутюнян
Приказ № 644 от « 04 » 09 2023г.

ПОРЯДОК
организации питания обучающихся в МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа № 1».

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок регулирует вопросы организации питания обучающихся в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 1».

1.2. Организация питания обучающихся и обеспечение условий его предоставления возлагается на образовательное учреждение.

1.3. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

1.4. Право на питание обучающихся реализуется на платной и бесплатной основе.

1.5. МОБУ «Волховская СОШ № 1» вправе предоставлять обучающимся питание за счет средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных средств.

1.6. Организация питания на платной основе в соответствии с Федеральным законодательством, областными законами и Уставом образовательного учреждения.

1.7. Каждый обучающийся 1-4 классов имеет право на ежедневное бесплатное питание, получение 0,2 литров молока в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

1.7. Питание на бесплатной основе предоставляется обучающимся 1- 4 классов, 5 - 11 классов, входящим в одну из категорий, установленных ст. 4.2. областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», Постановления Правительства ЛО №440 от 28.06.2023 года.

1.8. Обучающиеся 1-7 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, завтраком и обедом (или комплексным обедом по заявлению родителей (законных представителей)).

1.9. Обучающиеся 8-11 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, завтраком и обедом (или комплексным обедом по заявлению родителей (законных представителей)).

2.1. Питание на бесплатной основе в соответствии со ст. 4.2. областного закона Ленинградской области от 17.11.2017г. № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» предоставляется следующим категориям обучающихся:

- 2.1.1. Страдающим хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия);
- 2.1.2. Состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 2.1.3. Один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- 2.1.4. Относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- 2.1.5. Являющимся усыновленными детьми;
- 2.1.6. Относящимся к лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.1.7. Из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального Кодекса Ленинградской области;
- 2.1.8. Из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального Кодекса Ленинградской области.

2.2. Из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального Кодекса Ленинградской области:

2.2.1. Питание на бесплатной основе в соответствии с Постановлением правительства ЛО от 28.06.2023 года предоставляется следующим категориям обучающихся: Обучающимся, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений ЛО, на момент заключения контракта проживающих на территории ЛО;

2.2.2. Родители (законные представители) - граждане РФ призваны на военную службу по частичной мобилизации в ВС РФ или добровольно поступили на военную службу для участия в специальной военной операции, на момент призыва проживающих на территории ЛО;

2.2.3. Детей, являющихся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений ЛО по частичной мобилизации, добровольно поступивших на военную службу;

2.2.4. Детей военнослужащих, указанных подпунктах выше, погибших (умерших) в связи выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

3. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, бесплатно предоставляется по 0,2 литра

молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

4. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, предоставляется бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечиваются бесплатным питанием.

7. Порядок и условия предоставления бесплатного питания устанавливаются постановлением Правительства Ленинградской области.

8. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении питания на бесплатной и льготной основе:

8.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся производится в пределах средств, выделенных образовательной организации на бесплатное питание. В образовательной организации в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, образуется комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя (директора) образовательной организации. В состав комиссии включаются представители администрации, профсоюза и родительской общественности образовательной организации.

8.2. Для предоставления бесплатного питания родители (законные представители) ежегодно до 1 сентября подают заявление о предоставлении питания.

8.3. Обучающимся, вновь поступающим в школу в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 15 числа текущего месяца.

8.4. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

8.5. Заявитель обязан извещать образовательную организацию об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 7 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

8.6. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), или документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя

обучающегося.

8.7. Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

1) Обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере - копию справки медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

2) Обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы - копию справки государственных органов о получении пенсии по утере кормильца.

3) Обучающиеся, из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- дети, оставшиеся без попечения родителей - копию акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (попечительства), копию удостоверения опекуна (попечителя);

- дети-инвалиды, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия)- копию удостоверения об инвалидности;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии - копию заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- дети, с ограниченными возможностями здоровья получающие образование вне образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы расположенные на территории Ленинградской области (обучающиеся на дому) - заявление на предоставление компенсационной выплаты, выписку об открытии лицевого счета, для перечисления денежных средств, копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающей факт, что ребенок имеет ограниченную возможность здоровья, заключение медицинской организации на подтверждение основания для организации обучения на дому;

- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами);

- дети, оказавшимся в экстремальных условиях, дети - жертвы насилия (в т.ч. в семье), дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ из государственных органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения).

4) Усыновленные обучающиеся - копию свидетельства об усыновлении.

5) Обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью между органом опеки и попечительства и приемными родителями, справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за последние 6

календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, от каждого члена семьи, получающего доход, или справку о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административной регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения ЛО от 29.12.2017 №29.

6) Обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - копию свидетельства (удостоверения) многодетной семьи, в случае, если свидетельство (удостоверение) многодетной семьи отсутствует - документы, подтверждающие наличие в семье детей не достигших 18 лет, справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за последние 6 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, от каждого члена семьи, получающего доход, или справку о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административной регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения ЛО от 29.12.2017 №29.

7) Обучающиеся, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - справка (справки) о составе семьи, подтверждающая (подтверждающие) регистрацию (пребывание) всех членов семьи в Ленинградской области, справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за последние 6 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, от каждого члена семьи, получающего доход, образовательной организации, с отражением причин не возможности получения справки (справок), или справку о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административной регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения ЛО от 29.12.2017 №29.

8) В соответствии с п.2.10 Порядка организации бесплатного питания в ОУ ЛО для получения бесплатного питания родители (законные представители) предоставляют копии запрашиваемых документов (в зависимости от категории предоставления льготы), оригиналы возвращаются заявителю.

9. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и приложенные к заявлению документы регистрируется образовательной организацией. При регистрации заявления заявителю под роспись выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации. Извещение составляется в произвольной форме с указанием наименования образовательной организации, места, времени и даты заседания комиссии образовательной организации, номера и даты регистрации заявления, даты выдачи извещения и удостоверяется подписью должностного лица, выдавшего извещение.

10. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе и приложенные документы, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии образовательной организации в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, - в течение 7 рабочих дней с момента регистрации заявления. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимаются ОО на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления.

11. Комиссия вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

12. Комиссия с учетом представленных документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает одно из следующих решений:
предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

13. Решение комиссии о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

14. Решение комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

15. Руководителем (директором) образовательной организации в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

16. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и(или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

17. Порядок предоставления компенсационной выплаты.

1) Для предоставления детям, с ограниченными возможностями здоровья получающие образование вне образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы расположенные на территории Ленинградской области (обучающиеся на дому) ежегодно до 1 сентября подают в образовательную организацию заявление о предоставлении питания.

2) Вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 15 числа текущего месяца.

3) Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

4) Заявитель обязан извещать образовательную организацию об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

5) Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- выписка об открытии лицевого счета, для перечисления денежных средств;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающей факт, что ребенок имеет ограниченную возможность здоровья;
- заключение медицинской организации на подтверждение основания для организации обучения на дому;
- документ удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

6) В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо к заявлению о выплате компенсации дополнительно предоставляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

7) Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания. Заявитель обязан извещать образовательную организацию об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

8) Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы указанные в пункте 3.1. настоящего постановления регистрируется образовательной организацией. При регистрации заявления заявителю под роспись выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации. Извещение составляется в произвольной форме с указанием наименования образовательной организации, места, времени и даты заседания комиссии образовательной организации, номера и даты регистрации заявления, даты выдачи извещения и удостоверяется подписью должностного лица, выдавшего извещение.

9) Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии не позднее 7 сентября текущего года, а заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, - в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

10) Комиссия вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

11) Комиссия с учетом представленных документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся компенсационную выплату на питание;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

12) Решение комиссии о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

13) Решение комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

14) Руководителем (директором) образовательной организации в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

15) Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

16) На основании приказа руководителя образовательной организации компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет заявителя, указанный в заявлении.

18. Организация питания обучающихся на бесплатной основе.

1) Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам (группам) и выдает индивидуальные талоны.

2) Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации (в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению в образовательной организации), в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса (в том числе при прохождении производственной практики).

3) Бесплатное горячее питание обучающихся во время прохождения ими производственного обучения или производственной практики организуется руководителем (директором) образовательной организации путем заключения гражданско-правовых договоров с юридическими лицами, организующими производственное обучение или производственную практику. В исключительных случаях в соответствии с настоящим Порядком возможна организация бесплатного питания путем выдачи продовольственных пайков.

4) Выдача бесплатного питания, оплачиваемого из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне проставляется дата предоставления питания на бесплатной основе, печать образовательной организации и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).

5) Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление питания).

6) Замена бесплатного горячего питания продовольственным пайком допускается для обучающихся организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, на период прохождения производственного обучения или производственной практики, осуществляемых на территории сторонних организаций, если невозможно организовать получение бесплатного горячего питания.

7) Замена горячего питания продовольственным пайком производится в соответствии с приказом руководителя (директора) образовательной организации. Выдача продовольственных пайков осуществляется по индивидуальным талонам на питание, действительным в срок, на который выдается паек.

8) Контроль за организацией бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на администрацию образовательной организации, лиц, выполняющих функции классных руководителей, комиссию образовательной организации. Руководитель (директор) образовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, а также за законность и обоснованность выдачи обучающимся продовольственных пайков.

9) Образовательная организация в лице руководителя (директора) обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.