

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом МОБУ «
Волховская СОШ №1»

(протокол от 6 декабря 2022 года №6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОБУ «Волховская СОШ №1»

от 08.12.2022 года № 1166

ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня (ГПД) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Волховская средняя общеобразовательная школа № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о группе продленного дня муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Волховская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее — Положение) определяет организацию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее — ГПД), порядок комплектования и организацию деятельности ГПД в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее — Школа).

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в Школе регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21

"Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;

- постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 08.08.2022 № 03-1142;
- Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения от 10.04.2023 № 03-652;

1.3. Основные понятия:

Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

Просветительская деятельность – осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или)

профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. ГПД в Школе создаются с целью удовлетворения запросов родителей на оказание помощи по присмотру и уходу за детьми, возникающих в силу объективных обстоятельств, а также сотрудничества с семьей в вопросах воспитания, развития творческих способностей обучающихся в ГПД в рамках внеурочной деятельности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, просветительской деятельности.

1.5. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.);
- возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД.

1.6. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается Школой с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом образовательной организации.

1.7. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, проводятся физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.8. В Школе создаются все необходимые условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

2.1. Количество ГПД в общеобразовательных учреждениях определяется, исходя из потребностей населения, санитарных норм и условий, созданных в общеобразовательном учреждении для осуществления присмотра и ухода, по согласованию с Учредителем.

2.2. Комплектование ГПД производится для обучающихся общеобразовательной организации:

- одного класса;
- одной параллели классов;
- одного уровня обучения.

При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.3. Наполняемость ГПД не должна превышать 25 человек, для детей с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от нозологии группы.

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД руководителю общеобразовательного учреждения на 01 сентября текущего года.

2.5. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

2.6. Обучающимся из семей военнослужащих, родители(законные представители)которых принимают участие в специальной военной операции на территориях ДНР,ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины в

составе подразделений Ленинградской области, а также обучающимся из семей, чьи родители(законные представители)-граждане Российской Федерации, призваны на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции» предоставляется место в ГПД по заявлению родителей (законных представителей) в день обращения на бесплатной основе.

2.7. Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

2.8. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения;

3. Организация деятельности групп продленного дня

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утверждённым приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.2. Режим работы ГПД – 30 часов в неделю (5 дней по 6 часов). Пребывание обучающихся в группе продленного дня может охватывать период времени с 12.00 до 18.00 или с 13.00 до 19.00 часов.

Режим работы разрабатывается с учетом расписания учебных занятий, внеурочной деятельности и работы кружков, спортивных секций, студий, клубов по интересам и утверждается распорядительным актом общеобразовательного учреждения.

3.3. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- постановление администрации Волховского муниципального района Ленинградской области № 3694 от 23 декабря 2021 года « Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- настоящим Порядком;
- режимом работы общеобразовательного учреждения;
- локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, регламентирующим организацию деятельности ГПД;

- приказами руководителя общеобразовательного учреждения о работе ГПД;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- планом воспитательной работы ГПД;

3.4. Работа ГПД организуется в соответствии с действующими Санитарно - эпидемиологическими требованиями.

3.5. Организуется двухразовое питание воспитанников ГПД (помимо завтрака во время учебных занятий): обед, полдник, которое осуществляется в школьной столовой.

3.6. Медицинское обслуживание обучающихся, посещающих ГПД, обеспечивается медицинскими работниками согласно договору, заключенному общеобразовательным учреждением с ГБУЗ ЛО «Волховская межрайонная больница».

3.7. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД.

3.8. Продолжительность самоподготовки в ГПД зависит от класса обучения.

3.9. Для проведения занятий внеурочной деятельности с учащимися, посещающими ГПД, допускается привлечение педагогов дополнительного образования, учителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных педагогов.

3.10. Условия организации занятости внеурочной деятельностью оговариваются в локальном акте общеобразовательного учреждения.

3.11. Для работы ГПД с учётом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый зал, библиотека и другие учебные помещения школы.

3.12. Учащиеся, посещающие ГПД, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях, учреждений дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

4. Права и обязанности работников

4.1. Права и обязанности работников ГПД определяются Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка,

должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим Порядком.

4.2. Руководитель общеобразовательного учреждения и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД;
- организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся.

4.3. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает режим работы ГПД, заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой ГПД.

4.4. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной руководителем общеобразовательного учреждения, в том числе создаёт благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно - ориентированного развития.

4.5. Воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся с учётом расписания учебных занятий школы, расписания внеурочной деятельности и работы кружков и спортивных секций, составляет план работы группы.

4.6. Воспитатель ГПД отвечает:

- за состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- соблюдение установленных санитарно - гигиенических требований к режиму дня;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.