

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МОБУ «Волховская СОШ № 1»
А.Ю.Арутюнян № 647 от 30.08.2024

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2024/25 учебный год**

Цель контроля: обеспечение функционирования ВСОКО, сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО и ФООП.

Задачи:

- Проверка успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ;
- Сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования школы для принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования ;
- Обеспечение объективности процедур оценки качества общего образования

Направление конт роля	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВСОКО
АВГУСТ				
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	4 неделя	Зам.директора по УВР Митина И.В., Тимошина Е.Ю.	Чек-лист
	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП	4 неделя	Зам.директора по УВР Тимошина Е.Ю.	Чек-лист
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	4 неделя	Зам.директора по УВР Митина И.В. Тимошина Е.Ю.	Чек-лист
	Проверить	3-4 неделя	Зам. директора по	справка

	соответствие программ внеурочной деятельности требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования		ВРБабикова И.Э.	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП и другим нормативным правовым актам в сфере образования	До 30 августа	Директор Арутюнян А.Ю., зам.директора по УВР Тимошина Е.Ю., Мурашова И.Н., Митина И.В., Бабикова И.Э.	Размещение на сайте
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	30 августа	Зам. директора по АХР Трухина Н.Ю., зам.директора по безопасности Арепьев А.Д. безопасности	Журнал инструктажа
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	2-4 неделя	Директор, замдиректора по АХР Трухина Н.Ю., зам. директора по безопасности Арепьев А.Д.	акт
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/25 учебный год.	август	Замдиректора по безопасности Арепьев А.Д., классные	план

	Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся		руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог	
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУс учетом изменений согласно приказу МП от 21.05.2024 № 347	3-4 неделя	Педагог-библиотекарь Мельникова М.Н.	Информация на еженедельной планерке
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	3-4 неделя	Педагог-библиотекарь Мельникова М.Н.	Информация на еженедельной планерке
	провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в	август	технический специалист Федотовский М.И., учитель информатики Тимина Ю.Н.	информация

	РФ			
	план методической работы школы на 2024/25 учебный год	2-3 неделя	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.	план
	план профориентационной работы	4 неделя	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.	план
	составление плана аттестации учителей на 2024/25 учебный год	4 неделя	Зам. директора по УВР Мурашова И.Н.	План аттестации учителей
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП НОО ООО, СОО в соответствии с ФОП НОО , ФОП ООО,ФОП СОО	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., Митина И.В.	Подготовить информацию для родительских собраний

СЕНТЯБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год	1 неделя	Зам. директора по УВР Митина И.В., Мурашова И.Н.,Тимошина Е.Ю.	График оценочных процедур на 1 полугодие
	Контроль готовности РП «Труд(технология)» на уровне НОО,ООО, «ОБЗР» на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	1 неделя	Руководители ШПК	Протокол заседания ШПК
	Трудоустройство выпускников	1 неделя	Кл.руководители выпускников 9,11 кл.,зам.директора по УВР Бабикова И.Э.	Статистическая ведомость

	составить план контроля подготовки к ГИА-2025	1-2 неделя	Замдиректора по УВР Мурашова И.Н.	план контроля подготовки к ГИА-2024
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год (на уровне ООО и СООДР на межпредметной основе для проверки читательской грамотности ,естественнонаучной грамотности, математической грамотности, для проверки цифровой грамотности в т.ч. на РЭШ, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО	До 30 сентября, декабрь 2024	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.	График метапредметных ДР на 1 полугодие, 2 полугодие
	мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/25 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР Мурашова И.Н., Тимошина Е.Ю. социальный педагог Михайлова Е.Г.педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов	Информация на совещании при директоре
Качество реализации образовательной деятельности	график посещения уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное	сентябрь	Руководители ШПК, зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., Митина И.В., Мурашова И.Н.	Лист контроля

	применение ФРП			
	Контроль за ведением электронного журнала : -накопляемость отметок -соответствие текущего оценивания локальным актам по оцениванию образовательных результатов -соответствие информации в графике оценочных процедур и журнале, рабочей программе -запись д/з	ежемесячно	Зам.директора по УВР Митина И.В. Мурашова И.Н.	справка
	мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном»	сентябрь	Замдиректора по ВРБабикова И.Э., советник директора по воспитаниюАрепьева Я.И.	Лист контроля
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	разработать план работы ШОЦ с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	сентябрь	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО	План работы с одаренными обучающимися
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4.08.23 г.№1493	сентябрь	Зам.директора Тимошина Е.Ю., Бабикова И.Э., Мурашова И.Н., Митина И.В. Библиотекарь Мельникова М.Н.	Чек- лист
	План-график аттестации педагогических	сентябрь	Зам. директора по УВР Мурашова И.Н.	План подготовки к аттестации

	работников			
ОКТАБРЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	3 неделя	Зам. директора по УВ Р Мурашова И.Н., Митина И.В.	справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	4 неделя	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов	Информация на совещании при директоре
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающим и, низкомотивированными обучающимися	4 неделя	Замдиректора по УВР, зам.директора по ВР	Информация на еженедельной планерке
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	4 неделя	Зам. директора по УВР Мурашова И.Н., Митина И.В.	справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие	2-4 неделя	Зам. директора по ВР Бабикова И.Э.	справка

	проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы			
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности		Замдиректора по УВР	справка
	посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП (литература, география, труд, ОБЗР)	октябрь	Руководители ШПК, зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., Митина И.В. Мурашова И.Н.	Лист контроля
НОЯБРЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	2 неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Информация на совещании при директоре
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	1 неделя	Зам.директора по УВР Тимошина Е.Ю.	Информация на совещании при директоре

	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся(10-11кл.)	2 неделя	Зам.директора по УВР Тимошина Е.Ю.	справка
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.	3 неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители	справка
	Контроль формирования достижения базового уровня предметных результатов в 5,8 классах по русскому языку, математике, химии, физике по итогам региональной диагностики « Я-класс»	2 неделя	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., руководитель естественнонаучного направления Митина И.В., , классные руководители, руководители ШПК	Информация на совещании при директоре
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	3 неделя	Руководители ШПК, зам.директора по УВР Митина И.В., Тимошина Е.Ю., Мурашова И.Н.	справка
Качество условий, обеспечивающих	Проконтролировать выполнение	2 неделя	Председатель НМС Тимошина Е.Ю.	Информация на

образовательную деятельность	мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре			совещании при директоре
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	декабрь	Замдиректора по УВР, руководители ШПК, руководитель проекта «Наставничество» Могучева М.П.	Информация
ДЕКАБРЬ				
Качествообразовательныхрезультатовобучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	1 неделя	Замдиректора по УВР Мурашова И.Н., Митина И.В.	Информация на совещании при директоре
	посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП (история, обществознание, окружающий мир, ОБЗР)	декабрь	Руководители ШПК, зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., Митина И.В.,Мурашова И.Н.	Лист контроля
Качество реализации образовательной	Проконтролировать работу с обучающимися	2 неделя	Замдиректора по УВР Мурашова И.Н., Митина И.В.,	справка

деятельности	группы риска, неуспевающим и и низкомотивированными обучающимися		замдиректора по ВР Бабикова И.Э.	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	1 неделя	Замдиректора по УВР Мурашова И.Н., Митина И.В.	справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	1 неделя	Замдиректора по ВР Бабикова И.Э.	Чек-лист
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	1 неделя	Замдиректора по ВР Бабикова И.Э.	справка
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	1 неделя	Замдиректора по ВР Бабикова И.Э.	Информация на совещании при директоре
	Посещение уроков	декабрь	Замдиректора по УВР Тимошина Е.Ю., Мурашова	Оформление документации для аттестации

	аттестуемых учителей.		И.Н.,Митина И.В.	
ЯНВАРЬ				
Качествообразова тельныхрезультат овобучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	январь	Замдиректора по УВР Мурашова И.Н., руководители ШПК	Информация на совещении при директоре
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	январь	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.	справка
Качество реализации образовательной деятельности				
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей организацией профориентационной работы в 10-11 классе	январь	Классные руководители, замдиректора по УВР Тимошина Е.Ю.	Информация на совещании при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса	январь	Зам. директора по АХР Трухина Н.Ю., замдиректора по безопасности Арепьев А.Д.	справка

	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФАОП	январь	Зам. директора по УВР Митина И.В., Мурашова И.Н.	Информация на совещании при директоре
ФЕВРАЛЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	3 неделя	Замдиректора по УВР Тимошина Е.Ю., замдиректора по ВР Бабикова И.Э.	Информация на еженедельной планерке
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику(ШОЦ)	2 неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители, руководители ШПК	Информация на заседании НМС
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных	2 неделя	Руководители ШПК, замдиректора по УВР Митина И.В., Мурашова И.Н.	Информация на еженедельной планерке

	предметов			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	февраль	замдиректора по УВР Тимошина Е.Ю.	Информация на заседании НМС
	Провести анкетирование родителей, обучающихся, чтобы оценить качество профориентационной работы в 5-7,8-9 классах	февраль	замдиректора по УВР Тимошина Е.Ю., Бабикова И.Э.	справка
МАРТ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти	март	Замдиректора по УВР Митина И.В., Мурашова И.Н.	справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	1 неделя	Замдиректора по УВР Тимошина Е.Ю.	Информация на еженедельной планерке
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся (3,8,11 кл.) Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с	март	Замдиректора по УВР Мурашова И.Н.	справка

	результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса			
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися	март	Замдиректора по УВР Мурашова И.Н., соц.педагог Михайлова Е.Г.	информация
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	март	Замдиректора по УВР Мурашова И.Н., Митина И.В.	справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	март	Замдиректора по ВР Бабикова И.Э.	справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	март	Замдиректора по ВР Бабикова И.Э.	справка
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель –	март	Замдиректора по УВР, руководители ШПК, руководитель проекта	Информация

	учитель», скорректировать ее работу при необходимости		«Наставничество» Могучева М.П.	
АПРЕЛЬ				
Качествообразовательныхрезультатовобучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	апрель	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	информация
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана- графика мониторинга метапредметных результатов в марте– апреле	апрель	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Информация на еженедельно й планерке
Качествореализацииобразовательнойдеятельности				
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	апрель	Классные руководители, замдиректора по УВР	информация
МАЙ				
Качествообразовательныхрезультатовобучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана- графика мониторинга предметных результатов в 4-й	май	Зам.директора по УВР Митина И.В., Мурашова И.Н.	Письменный отчет

	четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год			
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	3 неделя	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., Митина И.В.	Письменный отчет
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися за учебный год	2 неделя	Зам. директора по УВР Митина И.В., Мурашова И.Н.	Письменный отчет
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику(план работы ШОЦ)	2 неделя	Замдиректора по УВР, педагог- психолог, классные руководители, руководители ШПК	Письменный отчет
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	май	Зам. директора по УВР Митина И.В., Мурашова И.Н.	Письменный отчет

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	май	Зам. директора по ВР Бабикова И.Э.	Письменный отчет
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	май	Зам. директора по ВР Бабикова И.Э.	справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	май	Руководители ШПК, замдиректора по УВР	
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	3 неделя	Замдиректора по ВР Бабикова И.Э., советник директора по воспитанию Арепьева Я.И.	справка
	подвести итоги мониторинга здоровья, организации питания обучающихся за учебный год	май	классные руководители, педагоги физической культуры, зам.директора по	справка

			безопасности Арепьев А.Д.	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	май	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.	анализ
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	май	Руководитель проекта «Наставничество» Могучева М.П.	справка
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2024/25 учебном году	май	Директор, зам. директора по УВР	Анализ анкет
ИЮНЬ				
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	июнь	Зам. директора по УВР Митина И.В., Тимошина Е.Ю.	Чек-лист
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	1 неделя	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.	Чек-лист
	Проанализировать качество работы НМС,ШПК за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	2 неделя	руководители ШПК, зам. директора по УВР	справка
	Проанализировать	До 15 июня	Директор,	

	эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы		замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	
--	--	--	--	--