

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МОБУ «Волховская СОШ №1»

А.Ю.Арутюнян

Приказ № 715 от 28.08.2025

План инновационной и методической работы МОБУ «Волховская СОШ №1» на 2025/26 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.
5. использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства
6. совершенствование условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП
7. организация и систематизация первичной профориентационной помощи; развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.
8. создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся

1.Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО в соответствии с приказом Минпросвещения №704 от 09.10.2024	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Внесение изменений в ООП в соответствии с приказом Минпросвещения №704 от 09.10.2024	Август	Заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю., Митина И.В.
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю., Митина И.В.
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь Мельникова М.Н.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР Бабикова И.Э.
Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультациях с ЛОИРО, комитетом по образованию ВМР в соответствии с приказом Минпросвещения №704 от 09.10.2024	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю.

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, технический специалист

План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Обновление банка данных «Одаренные дети»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подготовка учащихся к ШЭ,МЭ,РЭ ВсОШ	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	сентябрь	Учителя-предметники
Организация работы Многопрофильной Летней школы	июнь	Тимошина Е.Ю.
Муниципальная заводская олимпиада по химии совместно с ВФ АО «Апатит»	апрель	Тимошина Е.Ю.

Научно-методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

Обобщение и распространение опыта работы педагогов

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ	Сентябрь—октябрь	Учителя, руководители ШПК	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронного	Сентябрь—	Руководители	Презентации, доклады,

банка	май	ШМО	конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШПК, НМС, педсоветах	В течение года	Тимошина Е.Ю. Могучева М.П.	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства	Сентябрь—май	Руководители ШПК, администрация	Участие в конкурсах
Организация работы региональной инновационной площадки	Сентябрь-июнь	Руководители ШПК, члены НМС	Презентация опыта

Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности, ИИ	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШПК
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Заседание НМС «Формирование и развитие цифровой грамотности и ИИ»	Ноябрь	Председатель НМС
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	ноябрь	Тимошина Е.Ю.
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности и ИИ	Октябрь	Арутюнян А.Ю.
Организация внутрикорпоративного повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Тимошина Е.Ю.
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Мастер-класс по развитию естественно-научной	Ноябрь, март	Заместитель директора

грамотности в начальной школе с использованием дидактического пособия Сладкова С.А. издательства «Национальное образование»		по УВР, руководители ШПК
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю., руководители ШПК
Организация участия обучающихся 5,7–8-х, 10 классов в тестировании по математической, естественнонаучной, финансовой, читательской грамотности на РЭШ	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю., классные руководители
Организация и проведение олимпиад на ЦОР	Тимошина Е.Ю.	Заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю.

Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Работа с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий	Август—	Заместитель директора по ВР

профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	сентябрь	Бабикова И.Э.
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд(Технология)», «Физическая культура» в 5–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Сентябрь-октябрь	Педагоги-психологи
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Обучение педагогов методикам профориентационной работы	В течение года	Тимошина Е.Ю.
Подготовка плана профориентационной работы школы совместно с ВФ АО «Апатит», МВЦ «15 элемент» ФосАгро-Волхов	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю., специалист по профориентационной работе ВФ АО «Апатит» Луна Н.А.

Мероприятие	Срок и	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Консультация для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-	Замдиректора по НМР, руководители методических объединений

			методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Организационная	Проведение самодиагностики.	Директор, замдиректора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по НМР
Ревизия рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Замдиректора по НМР
Взаимопосещение уроков молодых	С 3-й недел	Коррекционная,	Организовать взаимопосещение уроков	Руководители методических

учителей и учителей-наставников	и	развивающая	педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	объединений, замдиректора по УВР
Заседания ШПК	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, участие в региональной диагностике достижения базового уровня предметных результатов 5,8 кл	Руководители ШПК
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора по УВР, руководители ШПК
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, руководитель проекта «Наставничество» Могучева М.П.
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты,	Зам.директора Тимошина Е.Ю., технический специалист

			диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	
--	--	--	---	--

ОКТАБРЬ

Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители ШПК
практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированным и обучающимися	Председатель НМС, руководители ШПК
Консультирование педагогов для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР Тимошина Е.Ю., руководители ШПК
Методический марафон: взаимопосещение уроков	С 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, обмен опытом	Замдиректора по УВР, руководители ШПК
Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Руководители ШПК
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШПК
Индивидуальные консультации для	В течение	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем	Замдиректора по УВР Тимошина

педагогов	ие месяц а	развивающая	обучения и воспитания учеников	Е.Ю.
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течен ие месяц а	Коррекционна я, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР Тимошина Е.Ю., руководитель проекта «Наставничество Могучева М.П.
Трансляция актуального опыта работы	В течен ие месяц а	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам.директора Тимошина Е.Ю., технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течен ие месяц а	Коррекционна я, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Зам. директора Тимошина Е.Ю., технический специалист
НОЯБРЬ				
биология в рамках реализации предметной концепции	3-я недел я	Развивающая	Обмен опытом преподавания биологии ,химия; собеседование с учителями	Руководитель Ш ПК естественно- научных предметов, педагоги
Мониторинг качества подготовки высокомотивирован ных обучающихся к олимпиадам	2-я недел я	Диагностичес кая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность,	Руководители ШПК

			<p>периодичность занятий.</p> <p>Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла</p>	
Заседание НМС «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР Тимошина Е.Ю.
Диагностика деятельности ШПК, классных руководителей, воспитательной службы по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу ШПК, классных руководителей по организации профориентации обучающихся 6–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах	Замдиректора по ВР Бабикова И.Э., отв. За профориентационную работу Тимошина Е.Ю.
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора Тимошина Е.Ю., технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора Тимошина Е.Ю.

Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Зам. директора Тимошина Е.Ю., технический специалист
ДЕКАБРЬ				
Методическая консультация «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП («Труд(технология)», «ОБЗР», «Литература», «География», «История», «Обществознание»)	Замдиректора по УВР Тимошина Е.Ю.
Заседание НМС «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессион	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., Мурашова И.Н.

			альной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации	
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора Тимошина Е.Ю., технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора Тимошина Е.Ю.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора Тимошина Е.Ю., технический специалист

ЯНВАРЬ

Тематическое заседание НМС «итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	2-я неделя	Организационная	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Председатель методического совета
Обмен опытом «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа", МАХ на уроках»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора Тимошина Е.Ю., технический специалист

Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Председатель методического совета
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора по УВР Тимошина Е.Ю.
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	В течение месяца	Развивающая	Организовать методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Зам. директора , руководители ШПК
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и	Зам. директора Тимошина Е.Ю., технический специалист

	а		публикации в педагогических изданиях	
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению госсимволов и т. д.	Зам. директора Тимошина Е.Ю., технический специалист

ФЕВРАЛЬ

Консультация «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающая	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	педагог-библиотекарь Новицкая Т.А.
Заседание НМС «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Заседания ШПК	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто	Руководители ШПК

			будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	
Заседание ШПК «Реализация ФОП НОО, ООО и СОО»	4-я неделя	Организационная	Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ	Руководители ШПК
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., Митина И.В., руководители ШПК
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора Тимошина Е.Ю., технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам.директора Тимошина Е.Ю.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий	Замдиректора Тимошина Е.Ю., технический специалист

			доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
МАРТ				
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Консультации «Формирующее и критериальное оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Руководители ШПК
Заседание НМС	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП	Председатель методического совета Тимошина Е.Ю.

			<p>СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.</p> <p>Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона.</p> <p>Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Подготовка к школьной научной конференции обучающихся «К вершинам науки»</p>	
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, педагоги-психологи, соц.педагог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора Тимошина Е.Ю., технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему	Замдиректора по УВР, технический специалист

			оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
АПРЕЛЬ				
Межшкольная Научно-практическая конференция для обучающихся «К вершинам науки»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей молодых и вновь принятых учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, руководители ШПК
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора по ВР Бабикова И.Э.
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов, презентации результатов работы по РИП	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обмен опытом	Руководители ШПК, руководитель проекта «Наставничество» Могучева М.П.
Заседание НМС	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год.	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.

			<p>Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.</p> <p>Организация промежуточной аттестации</p>	
Заседания ШПК	4-я неделя	Коррекционная	<p>Проанализировать результаты школьной конференции, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.</p> <p>Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах</p>	Руководители ШПК
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШПК
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания	Замдиректора по УВР Тимошина Е.Ю.

	месяц а		учеников	
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., технический специалист

МАЙ

Заседание НМС	2-я неделя	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год. Создание единой формирующей образовательной среды Подведение итогов реализации программы наставничества	Председатель методического совета Тимошина Е.Ю.
Форум лучших наставнических	3-я неделя	Развивающая	Провести подведение итогов реализации	Замдиректора по НМР,

практик «PROнаставничество »	я		программы наставничества по секциям: секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	руководитель проекта «Наставничество» Могучева М.П.
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2024/25 учебном году»	Председатель методического совета Тимошина Е.Ю.
Заседания ШПК	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП.	Руководители ШПК

			Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах	
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2026/27 учебный год	Замдиректора по УВР Тимошина Е.Ю.