

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МОБУ «Волховская СОШ № 1»

А.Ю.Арутюнян

Приказ № 647 от 30.08.2024

**План инновационной и методической работы МОБУ «Волховская СОШ №1» на 2024/25 учебный год**

**Методическая тема:** «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Организовать помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Организовать процесс сопровождения учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявлять и способствовать ликвидации профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Разработать рекомендации для активного использования образовательных, воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства школы (рекреации 1,2,3 этажа) под руководством руководителей ШПК
5. Провести взаимообучение педагогов по использованию в образовательном процессе ФГИС «Моя школа» (Библиотека ЦОК), ИКП «Сферум»
6. Членам НМС, ШПК разработать план круглогодичной работы школьного олимпиадного центра

7. Продолжить работу по формированию в школе единой системы оценивания в соответствии с ФОП и с Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49;
8. в связи с изменением законодательства обновить локальные акты к 01.09.2024 года: Положение об организации дистанционного обучения, Положение об организации работы с электронным журналом в системе ГИС СОЛО, Положение ВСОКО;
9. внести изменения в рабочую программу по литературе, обществознанию, географии; создать при помощи конструктора РП по труду(технологии), основам безопасности и защиты Родины в связи с внесением изменений в ФРП в соответствии с приказом МП РФ от 19.03.2024 № 171.

#### **Ожидаемые результаты:**

- проведение цикла мероприятий по знакомству педагогов с приемами преодоления учебной неуспешности школьников;
- карта образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП;
- публикации педагогических работников в сетевых сообществах по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО,ООО,СОО , ФОП ;
- создание ИОМ педагогов, испытывающих профессиональные затруднения;
- план методической подготовки педагогов по ФОП;
- программа сетевого взаимодействия с Волховским многопрофильным техникумом по реализации программы предпрофессиональной подготовки обучающихся;
- план круглогодичной работы ШОЦ;
- обновленные локальные акты «Положение об организации работы с электронным журналом в системе ГИС СОЛО», «Положение о ВСОКО «
- рабочие программы
- взаимообучение педагогов через систему мастер-классов,творческие отчеты по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся,реализации обновленных ФГОС НОО,ООО,СОО , ФОП

#### **Направления деятельности**

1. **Организационное сопровождение:**
  - 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
  - 1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);

- 1.3. Планирование работы методического совета ОО;
- 1.4. Планирование работы школьных методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.)
2. **Информационное сопровождение:**
  - 2.1. Организация сетевого взаимодействия;
  - 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта;
  - 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов
3. **Методическое сопровождение:**
  - 3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
  - 3.2. Распространение передового педагогического опыта;
  - 3.3. Сопровождение молодых педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Организационное сопровождение</b>				
<b>1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников</b>				
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	<i>Сентябрь, июнь</i>	Заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю.	<i>Планирование ИОМ, внутрикорпоративного обучения, курсов повышения квалификации</i>
2.	<i>Онлайн-анкетирование педагогов «Социальный капитал организации»</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Зам.директора по УВР Мурашова И.Н.</i>	<i>Укрепление профессиональных связей</i>
3	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых специалистов и вновь прибывших в школу учителей.	сентябрь-октябрь.	Зам.директора по УВР, куратор проекта «Наставничество»	Анализ диагностических процедур
4	Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для учителей, испытывающих профессиональные дефициты.	До 10.10.2024г	Зам. директора по УВР, куратор программы, наставники	Повышение квалификации сотрудника, устранение профессиональных дефицитов

5	Заключение договора о социальном партнерстве с Волховским ресурсным центром ГАО ВО «ЛГУ им. А.С. Пушкина	октябрь 2024г	Директор школы, куратор программы	Расширение социального партнерства
6	Анкетирование молодых педагогов на выявление профессиональных затруднений.	апрель 2025 года	Куратор проекта «Наставничество»	Организация адресной методической помощи
7	Подведение итогов за учебный год. Составление молодыми педагогами рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.	Май 2025 года	Зам. директора по УВР, куратор проекта, наставники	
<b>1.2. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)</b>				
8.	Организация внутрикорпоративного повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Председатель НМС	
9.	<i>Организация внутрикорпоративного обучения « Как учит эффективный учитель?» по преодолению школьной неуспешности обучающихся совместно с ЦНППМ ЛОИРО</i>	<i>сентябрь</i>	<i>директор школы</i>	Корректировка программы по преодолению школьной неспешности обучающихся
10.	<i>Проблемные курсы для учителей математики в Москве в МФТИ</i>	<i>октябрь</i>	<i>Зам.директора</i>	<i>Стажировка на базе ОО Москвы, знакомство с современными технологиями преподавания, обмен опытом</i>
11	<i>Семинар « Современная Школа 2024»( стажировка управленческих кадров в ОЦ « Сириус»</i>	<i>август</i>	<i>Директор школы</i>	<i>Планирование сетевого взаимодействия</i>
12	Вебинар «Как преодолеть образовательную неуспешность в школе» на онлайн-платформе МТС Линк от НИУ ВШЭ	октябрь	Зам.директора по УВР	Корректировка программы по преодолению школьной неспешности обучающихся
13	Организация КПК в ЛОИРО	сентябрь-май	Зам.директора по	Устранение

	( по графику)		УВР	профессиональных дефицитов педагогов
14	Тренинг « Эффективные способы взаимодействия с аудиторией» совместно с Учебным центром ФосАгро	январь	Директор школы	Устранение профессиональных дефицитов педагогов
15	Тренинг по профилактике профессионального выгорания совместно с Учебным центром ФосАгро	март	Директор школы	Устранение профессиональных дефицитов педагогов
16	Тренинг « Способы поведения в конфликте» совместно с Учебным центром ФосАгро	июнь	Директор школы	Устранение профессиональных дефицитов педагогов
17	Тренинг « Совершенствование модели инженерного образования» совместно с Волховским филиалом АО « Апатит», Волховским многопрофильным техникумом	ноябрь	НМС	Скорректированная модель инженерного образования

### 1.3. Планирование работы методического совета ОО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
18	Заседание НМС « Особенности реализации обновленных ФГОС в 2024 /2025 учебном году»	август	Председатель НМС	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
19	Заседание НМС «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	ноябрь	Председатель НМС	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
20	Заседание НМС «Качество подготовки выпускников к ГИА»	декабрь	Председатель НМС	Анализ работы ШПК в первом полугодии. Корректировка плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА
21	Тематическое заседание НМС « Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	январь	Председатель НМС	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и

				проблемы, наметить пути решения
22	Заседание НМС «Готовность к ВПР»	февраль	<i>Председатель НМС</i>	Анализ подготовки обучающихся к ВПР
23	Заседание НМС	март	<i>Председатель НМС</i>	Обсудить развитие инженерного профиля в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОО СОО. Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Подготовка к школьной научной конференции обучающихся «К вершинам науки»
24	Заседание НМС	апрель	<i>Председатель НМС</i>	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.  Организация промежуточной аттестации
25	Заседание НМС	май	<i>Председатель НМС</i>	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.  Создание единой формирующей

				образовательной среды  Подведение итогов реализации программы наставничества
1.4. Планирование работы методических объединений педагогических работников(кафедр,проблемно-творческих групп и т.д.)				
26	Разработаны планы работы школьной социально-гуманитарной, естественно-научной предметной кафедры, учителей математики, начальных классов, учителей иностранных языков, классных руководителей, эстетики, спорта, технологии, валеологии	К 1 сентября	Руководители ШПК	План работы ШПК(общие разделы представлены ниже в календарном планировании)
27	Педагогическая мастерская «Функциональная грамотность в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании Центра» Точка роста» для младших школьников	Сентябрь-декабрь	ШПК учителей начальных классов,руководитель Центра «Точка роста»	План мероприятий
28	Работа проблемно-творческой группы «Модель ранней профориентации школьников совместно с социальными партнерами»	Сентябрь-февраль	Зам.директора по УВР Тимошина Е.Ю.	Модель

2.Информационное сопровождение				
2.1.Организация сетевого взаимодействия				
29	Игровая симуляция « Я б наставники пошел»	январь	Руководитель проекта «Наставничество»	Повышение квалификации учителей-наставников, взаимообучение
30	круглый стол «Преемственность в преподавании предмета труд(технология) в	февраль	Руководители ШПК начальной школы и	Взаимообучение учителей труда

	начальной и основной школе»			
31	Круглый стол «Преимственность в преподавании математики, русского языка в начальной и основной школе»	март	Руководители ШПК начальной школы и	Взаимообучение учителей
<b>2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта</b>				
32	Мастер-класс «Педагогические публикации, подготовка статей»	ноябрь	Председатель НМС, руководитель проекта «Наставничество», библиотекарь КИЦ им.А.С.Пушкина	Методические приемы создания публикаций
33	Публикации передового Педагогического опыта по реализации Обновленных ФГОСНОО, ООО, СОО на сайте школы в разделе «Методическая работа»	В течение года	Руководители ШПК, председатель НМС	Публикации на школьном сайте
34	Публикации передового Педагогического опыта по реализации Обновленных ФГОСНОО, ООО, СОО на сайте муниципальной методической службы ВМР	В течение года	Руководители ШПК, председатель НМС	Публикации на сайте методической службы ВМР
35	Публикации передового Педагогического опыта по реализации обновленных ФГОСНОО, ООО, СОО на платформе «Сферум» в разделе «Методическая работа»	В течение года	председатель НМС	Публикации на платформе «Сферум»
<b>2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов</b>				
36.	Педагогическая мастерская по разработке научно-методических	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР Бабикова И.Э.	научно-методические материалы» Организация духовно-нравственного и



	<i>материалов» Организация духовно- нравственного и патриотического воспитания»</i>			<i>патриотического воспитания» Невская образовательная Ассамблея</i>
37.	<i>Мастер-класс по разработке учебных материалов «Преподавание литературы на углубленном уровне на уровне СОО»</i>	<i>июнь</i>	<i>Руководитель социально- гуманитарной ШПК</i>	<i>Методические рекомендации для учителей литературы</i>
<b>3.Методическое сопровождение</b>				
<b>3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами</b>				
38.	Теоретическое занятие-инструктаж по работе со школьной документацией	сентябрь 2024	Зам.директора по УВР	информация
39	Анкетирование учителей школы по выявлению затруднений в педагогической деятельности	сентябрь-октябрь 2024	Зам.директор по УВР, куратор проекта	Составление ИОМ
40	Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для учителей, испытывающих профессиональные дефициты.	сентябрь-октябрь 2024	Зам. директора по УВР, куратор проекта	Наличие ИОМ и программ
41	Взаимопосещение уроков учителей с большим педагогическим опытом.	в течение учебного года	Куратор проекта «Наставничество»	Обмен мнениями

42	Организация и проведение практико-ориентированного семинара «Использование разнообразных форм, методов и приемов на уроках»	октябрь- ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, куратор проекта, наставники	Мастер-классы
43	Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникающих проблем на уроке.	декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР, куратор проекта, психолог, социальный педагог	Обмен мнениями
44	Организация и проведение методического семинара «Осуществление индивидуального подхода к обучению детей с разным уровнем подготовки и развития»	февраль 2025 года	Зам. директора по УВР, куратор проекта	Приобретение новых компетенций
45	Разработка и представление методических и дидактических материалов для работы с обучающимися	декабрь	Зам. директора по УВР, куратор проекта	База дидактических материалов
46	Заключительное публичное мероприятие демонстрирующее повышение уровня профессиональных компетенций	май	Зам. директора по УВР, куратор проекта	Публичное мероприятие

3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
47	<i>Методическое сопровождение участия учителя иностранного языка в муниципальном конкурсе « Педагогический дебют»</i>	<i>Октябрь-ноябрь</i>	<i>Руководитель проекта « Наставничество»</i>	<i>Успешная результативность участия</i>
48.	<i>Методическое сопровождение участия учителя иностранного языка в муниципальном конкурсе « Учитель года»</i>	<i>Декабрь-январь</i>	<i>Руководитель проекта « Наставничество», председатель НМС</i>	<i>Успешная результативность участия</i>
49	Выявление потенциальных участников профессиональных	Октябрь-декабрь	Зам. директора по	Участие в конкурсах

	конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.	2024 г.	УВР, руководители ШМК	
50	Представление опыта педагогических работников на научно-методических конференциях и в методических сборниках кафедр ЛОИРО.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМК	Сертификаты участия, публикации
51	Изучение положительного опыта работы школы в условиях реализации обновленных ФГОС СОО., ФОП	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	информация
52	Распространение передового педагогического опыта на внутришкольном и муниципальном уровнях	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Открытые уроки, мастер-классы, конкурсы
53	Распространение опыта по использованию возможностей ФГИС «Моя школа» на уроках и во внеурочной деятельности	Ноябрь 2024	Зам. директора по УВР, руководители ШПК	Мастер-классы
<b>3.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов</b>				
54	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых специалистов и вновь прибывших в школу учителей.	сентябрь-октябрь 2024 г.	Зам.директора п УВР, куратор проекта «Наставничество»	Анализ диагностических процедур
55	Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	ноябрь 2024 и апрель 2025	Зам.директора по УВР, куратор проекта, наставники	Обеспечение выполнения
56	Теоретическое занятие- инструктаж по работе со школьной документацией	сентябрь 2024	Зам.директора по УВР	информация
57	Анкетирование учителей школы по выявлению затруднений педагогической деятельности	сентябрь-октябрь 2024	Зам.директор по УВР, куратор проекта	Составление ИОМ
58	Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для учителей, испытывающих профессиональные дефициты. А также персонализированных программ молодых специалистов.	сентябрь-октябрь 2024	Зам. директора по УВР, куратор проекта	Наличие ИОМ и программ
59	Взаимопосещение уроков молодых педагогов и учителей с большим педагогическим опытом.	В течение учебного года	Куратор проекта «Наставничество»	Обмен мнениями
60	Организация и проведение практико-ориентированного семинара для молодых педагогов «Использование разнообразных форм, методов и приемов на уроках»	октябрь-ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР, куратор проекта, наставники	Мастер-классы

61	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникающих проблем на уроке.	декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР, куратор проекта, психолог, социальный педагог	Обмен мнениями
62	Организация и проведение методического семинара «Осуществление индивидуального подхода к обучению детей с разным уровнем подготовки и развития»	февраль 2025 года	Зам. директора по УВР, куратор проекта	Приобретение новых компетенций
63	Организация и проведение Декады молодого специалиста (открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия, отчетные выступления).	апрель 2025 года	Зам. директора по УВР, куратор проекта, руководители ШПК	взаимообучение

**1.Реализация основных образовательных программ по уровням образования  
в соответствии с ФГОС и ФООП уровней образования**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП</b>		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФООП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФООП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю., Митина И.В.
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю., Митина И.В.
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь Мельникова М.Н.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ОО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР Бабикина И.Э.
<b>Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП</b>		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФООП, для обсуждения на консультациях с ЛОИРО, комитетом по образованию ВМР	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФООП	В течение года	Заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Ознакомление педагогических работников с информацией и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Тимошина

ОС и ФОП	да	Е.Ю.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора УВР Тимошина Е.Ю.
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Сентябрь июнь	Заместитель директора УВР Тимошина Е.Ю.
<b>Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора УВР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора УВР, технический специалист

#### **План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Работа по преемственности начальной, основной средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Обновление банка данных «Одаренные дети»	В течение года	Заместитель директора УВР
Подготовка учащихся к ШЭ, МЭ, РЭ в СОШ	По графику	Учителя-предметники
Выборы подготовкам к научным конференциям	Ноябрь	Учителя-предметники

чащихся		
Организация работы Многопрофильной Летней школы	июнь	Тимошина Е.Ю.

### Научно-методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООПНОО, ООПООО, ООПСОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы «Методическая работа» на сайте школы, ведение раздела «Методическая работа» в «Сферум»	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООПНОО, ООПООО, ООПСОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>вносить правки в ООПНОО, ООПООО, ООПСОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООПНОО, ООПООО, ООПСОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

### Обобщение и распространение опыта работы педагогов

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик	Сентябрь	Учителя,	Опыт педагогов из других

к дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ	ь— октябрь	руководители ШПК	их школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронного банка	Сентябрь— май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШПК, НМС, педсоветах	В течение года	Тимошина Е.Ю. Могучева М.П.	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства	Сентябрь— май	Руководители ШПК, администрация	Участие в конкурсах

### Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора УВР, руководители ШПК
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>		
Заседание НМС «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Председатель НМС
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	ноябрь	Тимошина Е.Ю.
<b>Подготовка педагогов</b>		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Арутюнян А.Ю.



Организация внутрикорпоративного повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Тимошина Е.Ю.
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора УВР Тимошина Е.Ю.
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь — апрель	Заместитель директора УВР Тимошина Е.Ю., руководители ШПК
Организация участия обучающихся 5,7–8-х, 10 классов в тестировании по математической, естественнонаучной, финансовой, читательской грамотности на РЭШ	В течение года	Директор школы, заместитель директора УВР Тимошина Е.Ю.
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь — январь	Заместитель директора УВР Тимошина Е.Ю., классные руководители
Организация и проведение олимпиад на ЦОР	Тимошина Е.Ю.	Заместитель директора УВР Тимошина Е.Ю.

### Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума и письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР

Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август — сентябрь	Заместитель директора по ВР Бабикова И.Э.
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (Технология)» в 5–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август — сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностики исходя из потребностей обучающихся	Сентябрь — октябрь	Педагоги-психологи
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организацию ВОи СПО	Август — сентябрь	Заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Обучение педагогов методикам профориентационной работы	В течение года	Тимошина Е.Ю.
Подготовка плана профориентационной работы школы совместно с ВФАО «Апатит», МВЦ «15 элемент» ФосАгро-Волхов	Август — сентябрь	Заместитель директора по УВР Тимошина Е.Ю., специалист по профориентационной работе ВФАО «Апатит» Луна Н.А.

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностика	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.	Председатель методического совета, замдиректора

	я		<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОПООО и ФОПСОО.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов.</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-января	Организационная	<p>Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа».</p> <p>Консультации по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»</p>	Зам директора по УВР, ответственный администратор
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-января	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Зам директора по НМР
Ревизия рабочих программ учителей	1-января	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Зам директора по НМР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков в педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, зам директора по УВР
Заседания ШПК	4-января	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, участие в региональном	Руководители ШПК

	ед ел я	онна я	ойдиагностикедостижениябазовогоур овняпредметныхрезультатов 5,8 кл	
Анкетированиеобучаю щихся 9–11- хклассовпопрофориент ации	4- ян ед ел я	Диаг ност ичес кая	Определитьуровеньподготовки учени ковкосознанномупланированиюиреал изацииисвоегопрофессиональногобуду щего	Замдиректора поВР, классныеруко водители 9– 11-хклассов
Обучающиесеминары/к урсыдляпедагоговпопр облемамреализациифед еральныхрабочихпрогр амм	Вт еч ен ие ме ся ца	Разв иваю щая	Организоватьобучающиесеминары/ку рсыдляпедагоговпопроблемамреализа циифедеральныхрабочихпрограмм	Замдиректора поУВР, руководители ШПК
Индивидуальныеконсу льтациидляпедагогов, вчастности, повопросуоформления школьнойдокументаци и	Вт еч ен ие ме ся ца	Корр екци онна я, разв иваю щая	Оказатьпомощьпедагогамврешениипр облемобученияивоспитанияучеников	Замдиректора поУВР, замдиректора поВР
Наставничествомолоды хивновыприбывшихспе циалистов	Вт еч ен ие ме ся ца	Корр екци онна я, разв иваю щая	Оказатьметодическуюпомощьподде ржкуспециалистамшколы	Замдиректора поУВР,руков одительпроек та«Наставнич ество»Могуче ваМ.П.
Созданиебанкаметодич ескихматериалов	Вт еч ен ие ме ся ца	Орга низа цион ная, разв иваю щая	Созданиеструктурированногоэлектро нногобанкаметодическихматериаловв локальнойсетишколы (общийдоступ): конспекты, диагностики, приложения, авторскиепрограммы, заданияпосмысловомучтению, формирующемуоцениванию, развитию функциональнойграмотнос ти, поподготовкекВПР, изучениюгосударственнойсимволики ит. д.	Зам.директор аТимошинаЕ. Ю., техническийс пециалист
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Выявлениеуровняуспе шностипедагогов	1- ян ед	Диаг ност ичес	Провестианкетированиесредичителе й«Уровеньуспешностиучителя»	Руководители ШПК

	ел я	кая		
практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2- ян ед ел я	Корр екци онна я, разв иваю щая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Председатель НМС, руководи тели ШПК
Консультирование педагогов для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2- ян ед ел я	Разв иваю щая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Зам директора по УВР Тимош ина Е.Ю., руководители ШПК
Методический марафон: взаимопосещение уроков	С 2- йн ед ел и	Корр екци онна я, разв иваю щая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, обмен опытом	Зам директора по УВР, руководители ШПК
Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку	4- ян ед ел я	Корр екци онна я, разв иваю щая	Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Руководители ШПК
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	Вт еч ен ие ме ся ца	Разв иваю щая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШПК
Индивидуальные консультации для педагогов	Вт еч ен ие ме ся ца	Корр екци онна я, разв иваю щая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам директора по УВР Тимош ина Е.Ю.
Наставничество молодых вчерашних специалистов	Вт еч ен	Корр екци онна	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Зам директора по УВР Тимош ина Е.Ю.,

	ие ме ся ца	я, разв иваю щая		руководитель проекта«Наст авничествоМ огучеваМ.П.
Трансляцияактуального опытарботы	Вт еч ен ие ме ся ца	Разв иваю щая	Распространятьпередовойпедагогичес кийопытчерезсайтшколыипубликаци ивпедагогическихизданиях	Зам.директор аТимошинаЕ. Ю., техническийс пециалист
Пополнениебанкаметод ическихматериалов	Вт еч ен ие ме ся ца	Корр екци онна я, разв иваю щая	Проконтролироватьпополнениеэлектр онногобанкаметодическихматериалов влокальнойсетишколы (общийдоступ): конспекты, диагностики, приложения, авторскиепрограммы, заданияпосмысловомучтению, формирующемуоцениванию, развитиюфункциональнойграмотност и, поподготовкекВПРит. д.	Зам. директораТим ошинаЕ.Ю., техническийс пециалист
<b>НОЯБРЬ</b>				
биологияврамкахреализ ациипредметнойконцеп ции	3- ян ед ел я	Разв иваю щая	Обменопытомпреподаваниябиологии ,химия; собеседованиеисчителями	Руководитель ШПКестестве нно- научныхпред метов, педагоги
Мониторингкачествапо дготовкивысокомотиви рованныхобучающихся колимпиадам	2- ян ед ел я	Диаг ност ичес кая	Диагностикаработыучителей.  Проконтролироватьохватвысокомоти вированныхобучающихся, продолжительность, периодичностьзанятий.  Проанализировать, какучителявключаютурокиивнеуроч нуюдеятельностьзаданияолимпиадног оцикла	Руководители ШПК
ЗаседаниеНМС«Какпов ыситьрезультатышколь ников», «Формирующееоценив ание»	3- ян ед ел	Корр екци онна я, разв	Повыситьуровеньпрофессиональнойк омпетентностипедагогов	Замдиректора поУВРТимош инаЕ.Ю.

	я но ябрь	иваю щая		
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-января	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., Мурашова И.Н.
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	4-января	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., зам. директора по ВР Бабикова И.Э.
Диагностика деятельности ШПК, классных руководителей, воспитательной службы по профориентации	4-января	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу ШПК, классных руководителей по организации и проведению профориентации обучающихся 6–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах	Зам. директора по ВР Бабикова И.Э., отв. за профориентационную работу Тимошина Е.Ю.
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора Тимошина Е.Ю., технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора Тимошина Е.Ю.

Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Зам. директора Тимошина Е.Ю., технический специалист
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Методическая консультация «Готовая карта педагогических технологий, чтобы ученик достигал результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП («Труд (технология)», «ОБЗР», «Литература», «География», «История», «Обществознание»)	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Заседание НМС «Качество подготовки выпускников ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на ответственность	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., Мурашова И.Н.
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора Тимошина Е.Ю., технический специалист
Организационно-методическое сопровождение	В течение	Коррекционная	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора Тимошина Е.



дениеинновационнойдеятельности	ен ие ме ся ца	онна я, разв иваю щая	льности	Ю.
Пополнениебанкаметодическихматериалов	Вт еч ен ие ме ся ца	Корр екци онна я, разв иваю щая	Проконтролироватьпополнениеэлектронногобанкаметодическихматериаловвлокальнойсетишколы(общийдоступ): конспекты, диагностики, приложения, авторскиепрограммы, заданияпосмысловомучтению, формирующемуоцениванию, развитиюфункциональнойграмотности, поподготовкекВПрит. д.	Замдиректора ТимошинаЕ. Ю., техническийс пециалист
<b>ЯНВАРЬ</b>				
ТематическоезаседаниеНМС«ПервыеитогивнедренияФОПНОО, ООиСОО»	2- ян ед ел я	Орга низа цион ная	ОбсудитьитогиреализацииООПуровнейобразованиявсоответствиисФОП. Выявитьдефицитыипроблемы, наметитьпутирешения	Председатель методическог осовета
Обменопытом«ИспользованиересурсовФГИС "Мояшкола" науках»	2- ян ед ел я	Корр екци онна я, разв иваю щая	Организоватьмастер-класс, чтобыпознакомитьпедагоговсвозможностями ФГИС«Мояшкола»инапрактикепоказатьфункциональныевозможностиплатформы	Замдиректора ТимошинаЕ. Ю. , техническийс пециалист
Разработкаиндивидуальныхобразовательныхтраекторийдляобучающихсясразнойучебноймотивацией	2- ян ед ел я	Корр екци онна я, разв иваю щая	Повыситьуровеньпрофессиональнойкомпетентностипедагогов. Оказатьметодическуюпомощьвразработкеиндивидуальныхобразовательныхтраекторийдляучениковгруппырискаивысокомотивированныхобучающихся	Председатель методическог осовета
Участиепедагоговвсеминаре«Функциональнаяграмотностькакообразовательныйрезультат. Оценкафункциональнойграмотности»	3- ян ед ел я	Корр екци онна я, разв иваю щая	Организоватьсеминардляпедагогов, чтобыповыситьуровеньпрофессиональнойкомпетентностиповопросамощиванияфункциональнойграмотности, втомчислецифровойграмотности, поФОПООиФОПСОО	Замдиректора поУВРТимош инаЕ.Ю.
Мониторингдеятельностипедагогов	4- ян	Диаг ност	Провестианкетированиепедагогов, чтобыопределитьстепеньпрофессиона	Зам. директорапоУ

	ед ел я	ичес кая	льныхзатрудненийпедагогов, втомчислепоединойметодическойтем е	ВРТимошина Е.Ю.
Индивидуальныеконсультациидляпедагогов	Вт еч ен ие ме ся ца	Корр екци онна я, разв иваю щая	Оказатьпомощьврешениипроблемобу ченияивоспитанияучеников	Зам. директорапоУ ВРТимошина Е.Ю.
МетодическиесеминарыдляпедагоговпопроблемамреализацииООПС ООпообновленномуФГОССООиФОПСО	Вт еч ен ие ме ся ца	Разв иваю щая	Организоватьметодическиесеминары дляпедагоговпопроблемамреализации ООПСОпообновленномуФГОССОО иФОПСО	Зам. директора ,руководител иШПК
Трансляцияактуального опытарботы	Вт еч ен ие ме ся ца	Разв иваю щая	Распространятьпередовойпедагогичес кийопытчерезсайтшколыипубликации ивпедагогическихизданиях	Зам. директораТим ошинаЕ.Ю., техническийс пециалист
Пополнениебанкаметод ическихматериалов	Вт еч ен ие ме ся ца	Корр екци онна я, разв иваю щая	Проконтролироватьпополнениеэлектр онногобанкаметодическихматериалов влокальнойсетишколы (общийдоступ): конспекты, диагностики, приложения, авторскиепрограммы, заданияпосмысловомучтению, формирующемуоцениванию, развитиюфункциональнойграмотност и, поподготовкекВПр, изучениюгоссимволит. д.	Зам. директораТим ошинаЕ.Ю., техническийс пециалист
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Консультация«Чтонуж нознатьучителюФПУ»	1- ян ед ел я	Разв иваю щая	Обсудитьтребования обновленногоФГОССОО, а также ФОПурувнейобразования киспользов аниюучебников, учебныхпособийиэлектронныхобразо вательныхресурсовпедагогамиприреа лизацииООП	педагог- библиотекарь НовицкаяТ.А.
ЗаседаниеНМС«Готовн	1-	Диаг	ОбсудитьготовностьобучающихсякВ	Зам.

остькВПр»	ян ед ел я	ност ичес кая	Пр	директора по У ВР Тимошина Е.Ю.
Заседания ШПК	3- ян ед ел я	Корр екци онна я	Подготовиться ко оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы ликвидации отставания после первого полугодия и подготовку материалов к промежуточной аттестации	Руководители ШПК
Заседание НМС «Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку»	4- ян ед ел я	Корр екци онна я	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	Зам. директора по УВР Мурашова И.Н., председатель методического совета Тимошина Е.Ю.
Заседание ШПК «Реализация ФОПНОО, ОО и СО»	4- ян ед ел я	Орга низа цион ная	Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ	Руководители ШПК
Индивидуальные консультации для педагогов	Вт еч ен ие ме ся ца	Корр екци онна я, разв иваю щая	Оказать помощь в решении проблемы обучения и воспитания учеников	Зам. директора по У ВР Тимошина Е.Ю.
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП	Вт еч ен ие ме ся ца	Корр екци онна я, разв иваю щая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП	Зам. директора по У ВР Тимошина Е.Ю., Митина И.В., руководители ШПК
Трансляция актуального	Вт	Разв	Распространять передовой педагогический опыт	Зам.

опыта работы	еженемесяца	ивающая	кий опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	директора Тимошина Е.Ю., технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	Втечениемесяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам инновационной педагогической деятельности	Зам. директора Тимошина Е.Ю.
Пополнение банка методических материалов	Втечениемесяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Зам. директора Тимошина Е.Ю., технический специалист

## МАРТ

Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-январели	Диагностика, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Консультации «Формирующее критериальное оценивание»	2-января	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОПСОО»	3-января	Развивающая	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОПСОО. Определить возможности развития профилей	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.

Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями и-предметниками	3-я неделя	Диагностическая	Проанализировать преимущество программуровней НООиООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ОО	Руководители ШПК
Заседание НМС	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить развитие инженерного профиля в контексте обновленного ФГОССОиФОПСО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОССОи внедрением ФОПСО.  Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Подготовить как школьную научную конференцию обучающихся «К вершинам науки»	Председатель методического совета Тимошина Е.Ю.
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи, соц. педагог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора Тимошина Е.Ю., технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение	Коррекционная	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УВР Тимошина

тельности	ие ме ся ца	я, разв иваю щая		Е.Ю.
Пополнениебанкаметодическихматериалов	Вт еч ен ие ме ся ца	Корр екци онна я, разв иваю щая	Проконтролироватьпополнениеэлектронногобанкаметодическихматериалов влокальнойсетишколы (общийдоступ): конспекты, диагностики, приложения, авторскиепрограммы, заданияпосмысловомучтению, формирующемуоцениванию, развитиюфункциональнойграмотности, поподготовкекВПрит. д.	Замдиректора поУВР, техническийспециалист
<b>АПРЕЛЬ</b>				
МежшкольнаяНаучно-практическаяконференциядляобучающихся«Квершинамнауки»	2- ян ед ел я	Разв иваю щая	Организоватьипровестимероприятия врамкахконференции	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Мастер-классдляучителейпосоставлениюшкольнойдокументацииивсоответствии с требованиямими обновленныхФГОСиФОП	2- ян ед ел я	Разв иваю щая	Обсудитьособенностиразработкиработ чихпрограммучебныхпредметов, учебныхкурсов, учебныхмодулей, курсоввнеурочнойдеятельности в соответствии с требованиямими обновленных ФГОСиФОП	Замдиректора поУВР, руководители ШПК
Мастер-классдляклассныхруководителейпосоставлениюшкольнойдокументацииивсоответствии с требованиямими новыхФГОСНООиООО, атакжеФОПНООиООО	3- ян ед ел я	Разв иваю щая	Обсудитьразработкуплановвоспитательнойработыклассныхруководителей сучетомтребованийновыхФГОСНООиООО, атакжеФОПуровнейобразованиякрабочейпрограммевоспитанияикалендарнотупланувоспитательнойработы	Замдиректора поВРБабиковойИ.Э.
Презентациярезультатовинновационнойдеятельностипедагогов	4- ян ед ел я	Разв иваю щая	Повыситьуровеньпрофессиональнойкомпетенциипедагогов. Обменопытом	Руководители ШПК, руководитель проекта«Наставничество» МогучеваМ.П.
ЗаседаниеНМС	4- ян	Корр екци	Обсудитьпроект перечняучебниковиучебныхпособийна	Зам. директорапоУ

	ед ел я	онна я	2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников учебным пособиям, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.  Организация промежуточной аттестации	ВР Тимошина Е.Ю.
Заседания ШПК	4- ян ед ел я	Корр екци онна я	Проанализировать результаты школьной конференции, наметить пути nivelирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации ГИА.  Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс.  Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах	Руководители ШПК
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	Вт еч ен ие ме ся ца	Разв иваю щая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШПК
Индивидуальные консультации для педагогов	Вт еч ен ие ме ся ца	Корр екци онна я, разв иваю щая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Трансляция актуального опыта работы	Вт еч ен ие	Разв иваю щая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по У ВР Тимошина Е.Ю.,

	ме ся ца			технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	Втечениемесяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.
Пополнение банка методических материалов	Втечениемесяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., технический специалист
<b>МАЙ</b>				
Заседание НМС	2-я неделя	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана по повышению квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.  Создание единой формирующей образовательной среды  Подведение итогов реализации программы наставничества	Председатель методического совета Тимошина Е.Ю.
Форум лучших наставнических практик «ПРО наставничество»	3-я неделя	Развивающая	Провести подведение итогов реализации программы наставничества в секциях: секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; секция II «Нерядом, вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	Зам. директора по НМР, руководитель проекта «Наставничество»  Могучева М.П.
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности»	Председатель методического совета Тимошина Е.Ю.



	и		тиучителяв 2024/25 учебномгоду»	
Заседания ШПК	4-января	Диагностическая, коррекционная	ПроанализироватьрезультатывыполненияВПР, сопоставитьихстекущимиотметкамиобучающихся. Проанализироватьрезультатыпромежуточнойаттестации, сопоставитьихстекущимиотметкамиобучающихся. Проанализироватьрезультатытекущейуспеваемостиобучающихсяпопредметамзагод. Проанализироватьрезультатыдиагностикфункциональнойграмотности. Сформироватьпредложениявпланпоформированиюфункциональнойграмотности.  Подвестиитогипервогогода реализацииООПвсоответствиисФОП. Проанализироватьучастиепедагоговв олимпиадах, конкурсах	Руководители ШПК
Итоговыйанализметодическойработызаучебныйгод	4-января	Коррекционная	Анализметодическойработы, выявлениеключевыхпроблемпедагогическогоколлектива; поискрациональныхпутейихрешения. Расширениеинформационногополяпедагогов. Планирование задач на 2025/26 учебный год	Зам директора по УВР Тимошина Е.Ю.

Возможны корректировки в течение года