

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МОБУ «Волховская СОШ № 1»
А.Ю.Арутюнян № 647 от 30.08.2023

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2023/24 учебный год**

Цель контроля: обеспечение функционирования ВСОКО, сопровождение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО в 1,5-7, 10 классах, ФОП.

Задачи:

- Проверка успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ;
- Сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования школы для принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования ;
- Обеспечение объективности процедур оценки качества общего образования

Направление контроля	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВСОКО
АВГУСТ				
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	4 неделя	Зам.директора по УВР Прописнова И.А., Тимошина Е.Ю.	Чек-лист
	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	4 неделя	Зам.директора по УВР Тимошина Е.Ю.	Чек-лист
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	4 неделя	Зам.директора по УВР Прописнова И.А., Тимошина Е.Ю.	Чек-лист
	Проверить	3-4 неделя	Зам. директора по ВР	справка

	соответствие программ внеурочной деятельности требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования		Бабикова И.Э.	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФООП и другим нормативным правовым актам в сфере образования	До 31 августа	Директор Аругюнян А.Ю., зам.директора по УВР Тимошина Е.Ю., Мурашова И.Н., Прописнова И.А., Бабикова И.Э.	Размещение на сайте
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	30 августа	Зам. директора по АХР Трухина Н.Ю., зам.директора по безопасности Арепьев А.Д. безопасности	Журнал инструктажа
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	2-4 неделя	Директор, замдиректора по АХР Трухина Н.Ю., зам. директора по безопасности Арепьев А.Д.	акт
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/24 учебный год.	август	Замдиректора по безопасности Арепьев А.Д., классные	план

	<p>Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся</p>		<p>руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог</p>	
	<p>Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ</p>	<p>3-4 неделя</p>	<p>Педагог-библиотекарь Новицкая Т.А.</p>	<p>Информация на еженедельной планерке</p>
	<p>Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние</p>	<p>3-4 неделя</p>	<p>Педагог-библиотекарь Новицкая Т.А., Федорова Т.И.</p>	<p>Информация на еженедельной планерке</p>
	<p>Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а</p>	<p>август</p>	<p>технический специалист Федотовский М.И., учитель информатики Тимина Ю.Н.</p>	<p>информация</p>

	также Концепцией информационной безопасности детей в РФ			
	план методической работы школы на 2023/24 учебный год	4 неделя	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.	план
	составление плана аттестации учителей на 2023/24 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников.	4 неделя	Зам. директора по УВР Мурашова И.Н.	План аттестации учителей
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО ООО , СОО в соответствии с ФОП НОО , ФОП ООО,ФОП СОО	3-4 неделя	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., Прописнова И.А.	Подготовить информацию для родительских собраний

СЕНТЯБРЬ

Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать мониторинга предметных результатов на 2023/24 учебный год	1 неделя	Зам. директора по УВР Прописнова И.А., Мурашова И.Н.	График оценочных процедур на 1 полугодие
	Стартовый контроль образовательных результатов обучающихся (1,5,6,7,8,10 класс в соответствии с утвержденным перечнем предметов)	сентябрь	Руководители ШПК	Ведомость стартового тестирования
	Трудоустройство выпускников	1 неделя	Кл.руководители выпускников 9,11 кл.,зам.директора по	Статистическая ведомость

			УВР Бабикова И.Э.	
	Персональный контроль учителей, допустивших необъективность оценивания образовательных результатов по итогам ГИА(математика ,география 9 кл.)	Сентябрь-октябрь Январь-февраль	Зам.директора по УВР Тимошина Е.Ю.,Мурашова И.Н.	Технологическая карта посещения урока
	составить план контроля подготовки к ГИА-2024	1-2 неделя	Замдиректора по УВР Мурашова И.Н.	план контроля подготовки к ГИА-2024
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год (на уровне ООО и СОО ДКР на межпредметной основе для проверки читательской грамотности ,естественнонаучной грамотности, математической грамотности, для проверки цифровой грамотности в т.ч. на РЭШ, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО	До 16 сентября, декабрь 2023	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.	График оценочных процедур на 1 полугодие,2 полугодие
	план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год	2 неделя	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., зам.директора по ВР Бабикова И.Э.	план по формированию функциональной грамотности
	мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/24 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР Мурашова И.Н., Тимошина Е.Ю. социальный педагог	Информация на совещании при

			Михайлова Е.Г.педагоги- психологи, классные руководители 1-х, 5- х, 10-х классов	директоре
Качество реализации образовательной деятельности	график посещения уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП	сентябрь	Руководители ШПК, зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., Прописнова И.А., Мурашова И.Н.	Лист контроля
	Контроль за ведением электронного журнала : -накопляемость отметок -соответствие текущего оценивания локальным актам по оцениванию образовательных результатов -соответствие информации в графике оценочных процедур и журнале -запись д/з	ежемесячно	Зам.директора по УВР Прописнова И.А., Мурашова И.Н.	справка
	мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном»	сентябрь	Замдиректора по ВР Бабикова И.Э., советник директора по воспитаниюАрепьева Я.И.	Лист контроля
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/24 учебный год,	сентябрь	Замдиректора по УВР, педагог- психолог, классные руководители, руководители ШМО	План работы с одаренными обучающимися ся

	разработать план работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 8	сентябрь	Замдиректора по ВР Бабикова И.Э., технический специалист Елисеев А.С.	Чек лист
	подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	сентябрь	Зам. директора по УВР Мурашова И.Н.	План подготовки к аттестации
ОКТАБРЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	3 неделя	Зам. директора по УВ Р Мурашова И.Н., Прописнова И.А.	справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	4 неделя	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов	Информация на совещании при директоре
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с	4 неделя	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Информация на еженедельной планерке

	обучающимися группы риска, неуспевающим и , низкомотивированными обучающимися			
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	4 неделя	Зам. директора по УВР Мурашова И.Н.	справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	2-4 неделя	Зам. директора по ВР Бабикова И.Э.	справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности		Замдиректора по УВР	справка
	посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП (литература, география)	октябрь	Руководители ШПК, зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., Прописнова И.А., Мурашова И.Н.	Лист контроля

НОЯБРЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	2 неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Информация на совещании при директоре
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	1 неделя	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	1 неделя	Зам.директора по УВР Тимошина Е.Ю.	Информация на совещании при директоре
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся (4,5,10 кл.)	2 неделя	Зам.директора по УВР Прописнова И.А., Тимошина Е.Ю.	справка
	посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено	ноябрь	Руководители ШПК, зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., Прописнова И.А., Мурашова И.Н.	Лист контроля

	обязательное применение ФРП (русский язык, география)			
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.	3 неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители	справка
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	1-2 неделя	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., руководитель естественнонаучного направления Митина И.В., классные руководители, руководители ШПК	Информация на совещании при директоре
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	3 неделя	Руководители ШПК, зам.директора по УВР Прописнова И.А., Тимошина Е.Ю., Мурашова И.Н.	справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную	Проконтролировать выполнение мероприятий плана	2 неделя	Председатель НМС Тимошина Е.Ю.	Информация на совещании

деятельность	методической работы школы в сентябре–ноябре			при директоре
ДЕКАБРЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	1 неделя	Замдиректора по УВР Мурашова И.Н., Прописнова И.А.	Информация на совещании при директоре
	посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП (история, обществознание, окружающий мир, ОБЖ)	декабрь	Руководители ШПК, зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., Прописнова И.А., Мурашова И.Н.	Лист контроля
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	1 неделя	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов	Информация на совещании при директоре
	Организовать мониторинг личностных результатов	2 неделя	Зам.директора по ВР Бабикова И.Э. классные руководители	Информация на МО кл.руководителей

Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу с обучающимися группы риска, неуспевающим и и низкомотивированными обучающимися	2 неделя	Замдиректора по УВР Мурашова И.Н. Прописнова И.А., замдиректора по ВР Бабикова И.Э.	справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	1 неделя	Замдиректора по УВР Мурашова И.Н., Прописнова И.А.	справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	1 неделя	Замдиректора по ВР Бабикова И.Э.	Чек-лист
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	1 неделя	Замдиректора по ВР Бабикова И.Э.	справка
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	1 неделя	Замдиректора по ВР Бабикова И.Э.	Информация на совещании при директоре

	Посещение уроков аттестуемых учителей.	декабрь	Замдиректора по УВР Тимошина Е.Ю., Мурашова И.Н., Прописнова И.А.	Оформление документации и для аттестации
ЯНВАРЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	январь	Замдиректора по УВР Мурашова И.Н., руководители ШПК	Информация на совещении при директоре
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	январь	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.	справка
	посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП (литература, русский язык)	январь	Руководители ШПК, зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., Прописнова И.А., Мурашова И.Н.	Лист контроля
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации	январь	Зам .директора по УВР Мурашова И.Н, классные руководители	справка
	Выявить степень	январь	Классные	Информация

	удовлетворенности обучающихся и родителей организацией профориентационной работы в 10-11 классе		руководители, замдиректора по УВР Тимошина Е.Ю.	на совещании при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	январь	Зам. директора по АХР Трухина Н.Ю., замдиректора по безопасности Арепьев А.Д.	справка
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФАОП	январь	Зам. директора по УВР Прописнова И.А., Мурашова И.Н.	Информация на совещании при директоре
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	январь	Замдиректора по ВР Бабикова И.Э., технический специалист Елисеев А.С.	
ФЕВРАЛЬ				
Качество образовательных	Проконтролировать выполнение	3 неделя	Замдиректора по УВР Тимошина Е.Ю.,	Информация на

результатов обучающихся	мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов		замдиректора по ВР Бабикова И.Э.	еженедельно й планерке
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	1 неделя	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов	Чек-лист
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	2 неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители, руководители ШПК	Информация на заседании НМС
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	2 неделя	Руководители ШПК, замдиректора по УВР Прописнова И.А., Мурашова И.Н.	Информация на еженедельно й планерке
Качество условий, обеспечивающих	Проконтролировать выполнение	февраль	замдиректора по УВР	Информация на заседании

образовательную деятельность	мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале		Тимошина Е.Ю.	НМС
	Провести анкетирование родителей, обучающихся, чтобы оценить качество профориентационной работы в 5-7,8-9 классах	февраль	замдиректора по УВР Тимошина Е.Ю., Бабикова И.Э.	справка
МАРТ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти	март	Замдиректора по УВР Прописнова И.А., Мурашова И.Н.	справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	1 неделя	Замдиректора по УВР Тимошина Е.Ю.	Информация на еженедельной планерке
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся (3,8,11 кл.) Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции	март	Замдиректора по УВР Мурашова И.Н.	справка

	организации образовательного процесса			
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися	март	Замдиректора по УВР Мурашова И.Н., соц.педагог Михайлова Е.Г.	информация
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	март	Замдиректора по УВР Мурашова И.Н., Прописнова И.А.	справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	март	Замдиректора по ВР Бабикова И.Э.	справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	март	Замдиректора по ВР Бабикова И.Э.	справка
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее	март	Замдиректора по УВР, руководители ШПК, руководитель проекта «Наставничество» Могучева М.П.	Информация

	работу при необходимости			
АПРЕЛЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	апрель	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	информация
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле	апрель	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Информация на еженедельной планерке
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации	апрель	Замдиректора по УВР, классные руководители	Письменный отчет
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	апрель	Классные руководители, замдиректора по УВР	информация

МАЙ

<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год</p>	<p>май</p>	<p>Зам.директора по УВР Прописнова И.А., Мурашова И.Н.</p>	<p>Письменный отчет</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов</p>	<p>Чек-лист, информация на еженедельной планерке</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год</p>	<p>3 неделя</p>	<p>Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю., Прописнова И.А.</p>	<p>Письменный отчет</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Проанализировать результаты работы с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися за учебный год</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Зам. директора по УВР Прописнова И.А., Мурашова И.Н.</p>	<p>Письменный отчет</p>
	<p>Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год,</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители,</p>	<p>Письменный отчет</p>

	проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику		руководители ШПК	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	май	Зам. директора по УВР Прописнова И.А., Мурашова И.Н.	Письменный отчет
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	май	Зам. директора по ВР Бабикова И.Э.	Письменный отчет
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	май	Зам. директора по ВР Бабикова И.Э.	справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества	май	Руководители ШПК, замдиректора по УВР	

	преподавания учебных предметов за учебный год			
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	3 неделя	Замдиректора по ВР Баабикова И.Э., советник директора по воспитанию Арепьева Я.И.	справка
	подвести итоги мониторинга здоровья , организации питания обучающихся за учебный год	май	классные руководители, педагоги физической культуры, зам.директора по безопасности Арепьев А.Д.	справка
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	май	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.	анализ
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	май	Руководитель проекта « Наставничество» Могучева М.П.	справка
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2023/24 учебном году	май	Директор, зам. директора по УВР	Анализ анкет
ИЮНЬ				
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП	июнь	Зам. директора по УВР Прописнова И.А. Тимошина Е.Ю.	Чек-лист

	НОО и ФОП ООО			
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	1 неделя	Зам. директора по УВР Тимошина Е.Ю.	Чек-лист
	Проанализировать качество работы НМС, ШПК за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	2 неделя	руководители ШПК, зам. директора по УВР	справка
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	До 15 июня	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	