

Договор о сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ

г. Волхов

1 сентября 2025 года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице директора Качановой Ульяны Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Волховская средняя общеобразовательная школа №1», именуемое в дальнейшем «Организация-участник», в лице директора Арутюнян Алисы Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является реализация Сторонами дополнительной общеразвивающей программы технической направленности **«Оригами и бумажная пластика»** (далее – Программа).

1.2. Программа утверждается Базовой организацией.

1.3. Программа реализуется в период с 10.09.2025 по 31.05.2026.

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Программы

2.1. Программа реализуется Базовой организацией с участием Организации-участника с использованием сетевой формы.

2.2. Программа, реализуемая с использованием ресурсов Организации-участника, время (расписание занятий), место ее реализации, определяются приложением 1 к Договору.

2.3. Учащиеся, осваивающие Программу с использованием сетевой формы в Организации-участнике, числятся учащимися Базовой организации.

2.4. Число учащихся в каждой группе по Программе составляет от 15 до 30 человек.

2.5. Базовая организация:

осуществляет набор учащихся, имеющих склонность и потребность обучаться по Программе согласно Положению о приёме, переводе и отчислении учащихся Базовой организации;

направляет поименный список учащихся в Организацию-участник не менее чем за 2 рабочих дня до начала реализации Программы;

организовывает работу педагогических работников Базовой организации по Программе на базе Организации-участника и обеспечивает программно-методическое сопровождение их деятельности;

контролирует выполнение Программы и качество обучения;

ведет журналы учета работы педагога дополнительного образования в объединении;

своевременно согласовывает с Организацией-участником информацию о расписании и режиме занятий;

назначает ответственного за организацию сетевой формы обучения, который координирует взаимодействие с Организацией-участником и обеспечивает освоение учащимися Программы;

принимает участие в реализации совместных культурно-досуговых и спортивных мероприятий;

соблюдает законные права и свободы учащихся, выполняет правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты;

проявляет уважение к личности учащегося, оберегает его от всех форм физического и психического насилия, несет ответственность за сохранение здоровья и безопасность учащихся во время проведения занятий;

осуществляет расследование несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Организации-участнике или в пути следования в Организацию-участник и обратно;

проводит текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся в формах, определенных учебно-тематическим планом Программы, и в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Базовой организации;

выдает учащимся, при необходимости, справку об обучении или свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей программы согласно Порядку выдачи свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей программы Базовой организации.

2.6. Организация-участник:

предоставляет ресурсы, необходимые для реализации Программы: помещения (учебные кабинеты, спортивный и актовый зал, спортивные площадки и др.), материально-техническую базу, соответствующую санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу (далее – Ресурсы);

не позднее 2 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора определяет лицо, ответственное за взаимодействие с Базовой организацией по предоставлению Ресурсов.

Об изменении указанного в настоящем пункте ответственного лица Организация-участник должна незамедлительно проинформировать Базовую организацию;

своевременно согласовывает с Базовой организацией информацию о расписании и режиме занятий;

принимает участие в реализации совместных культурно-досуговых и спортивных мероприятий;

соблюдает законные права и свободы учащихся, выполняет правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты;

обеспечивает медицинское обслуживание учащихся Базовой организации во время пребывания их в Организации-участнике медицинским персоналом органа здравоохранения, закрепленного за Организацией-участником.

3. Финансовое обеспечение реализации Программы

3.1. Базовая организация использует Ресурсы Организации-участника на безвозмездной основе.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Договор заключен на период реализации Программы, предусмотренный пунктом 1.3 Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или

аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника.

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
приложение № 1 Ресурсы, время (расписание занятий), место реализации Программы.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:

МБУДО ДДЮТ

Адрес: 187403, Ленинградская область,
Волховский район, г. Волхов,
Кировский проспект, д.36
ИНН/КПП /4702000376 /470201001
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //
УФК по Ленинградской области,
г. Санкт-Петербург
Р/с 03234643416090004500
БИК: 044030098
Лицевой счет 2007611800
ОКТМО: 41609101; ОГРН: 1024700530183
ОКФС: 14 ОКОГУ: 4210007 ОКПО: 23372494
ОКПОФ: 75403
ОКВЭД: 85.41
E-mail: volkhov_ddt@mail.ru
Тел/факс: 8-81363-23-511, тел. 8-81363-77-913

Директор МБУДО ДДЮТ

У.С. Качанова



Организация-участник:

МОБУ «Волховская средняя

общеобразовательная школа № 1»

Адрес: 187406, Ленинградская область,
г. Волхов, ул. Авиационная д.33
ИНН/КПП/ 4702000859/470201001
Северо-западное ГУ банка
России
УФК по Ленинградской области
г. Санкт-Петербург
Р/с 03234643416090004500
БИК: 044030098
Лицевой счет 2007607000
ОГРН: 1024700531558
ОКФС: 14 ОКОГУ: 4210007
ОКПОФ: 81
ОКВЭД: 85.14
E-mail: volkhov1.school@mail.ru
Тел/факс: 8-81363-27591

Директор МОБУ «Волховская средняя
общеобразовательная школа № 1»

А.Ю. Арутюнян



Приложение №1
к договору
о сетевой форме реализации
дополнительных
общеразвивающих программ

Ресурсы, время (расписание занятий), место реализации Программ

ФИО педагога	Наименование программы	Время (расписание занятий)	Место занятий	Материально-техническое оснащение
Ракитина Ольга Петровна	Оригами и бумажная пластика	ВТ – 15.40-16.25 16.35-17.20 (гр.1) ЧТ – 15.40-16.25 16.35-17.20 (гр.1)	Учебный кабинет № 109	—

Директор МБУДО ДДЮТ
У.С. Качанова



Директор МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 1»
А.Ю. Арутюнян

