

Принято на педагогическом совете
МОБУ «Волховская СОШ№1»
Протокол № 1 от 28 августа 2013г.

Утверждаю приказом
№ 337 от 30 августа 2013г.
по МОБУ «Волховская СОШ№1»

Директор школы
А.Ю.Арутюнян



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных образовательных услуг МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.13 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области, Положения об оказании платных образовательных услуг в муниципальных учреждениях Волховского муниципального района.

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №1» вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц по договорам по оказанию платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление или безвозмездное пользование школы.

2. Понятие платных дополнительных услуг

2.1. Понятия, используемые в настоящем положении, означают:

-образовательная деятельность - услуги, предоставляемые образовательными учреждениями по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных требований, а также программ профессиональной подготовки;

- платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- **платные услуги** - это образовательные услуги и сопутствующие услуги в сфере образования, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями, такие как обучающие, развивающие, организационные, оздоровительные и иные услуги, предусмотренные уставом учреждения;

- **платные образовательные услуги** - услуги, предоставляемые муниципальным образовательным учреждением, такие как обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;

- **заказчик** - организация или гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающие дополнительные услуги для себя или в интересах несовершеннолетнего гражданина, либо получающий услуги лично.

3. Перечень платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

3.2. **К обучающим и развивающим платным образовательным услугам относятся:**

3.2.1. реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательных учреждений, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

3.2.2. занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

3.2.3. репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном образовательном учреждении;

3.2.4. профессиональная подготовка обучающихся с присвоением рабочего разряда или квалификации при условии, что подготовка по данной профессии в учреждении не финансируется из бюджета или при получении учащимся второй профессии сверх обязательной по учебному плану;

3.2.5. кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

3.2.6. услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (педагогов - психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов)

3.2.7. индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

3.2.8. обучение детей по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

3.3. **К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:**

3.3.1. различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

3.3.2. соревнований, конкурсов;

3.3.3. походов, экскурсий, путешествий;

3.3.4. лагерей, слетов;

3.3.5. работы по запросам родителей групп продленного дня для обучающихся на средней ступени обучения;

3.3.6. информационно-технические и инженерно-технические услуги;

3.3.7. полиграфические услуги;

3.3.8. иные услуги, отраженные в уставе муниципального образовательного учреждения.

3.4. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

- 3.4.1. лечебная физическая культура;
- 3.4.2. гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;
- 3.4.3. массаж;
- 3.4.4. занятия в тренажерном зале;
- 3.4.5. общеукрепляющие процедуры для часто болеющих детей;
- 3.4.6. спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;
- 3.4.7. организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе;
- 3.4.8. иные услуги, отраженные в уставе муниципального образовательного учреждения.

3.5. К платным образовательным услугам не относится:

- 3.5.1. снижение установленной наполняемости классов (групп);
- 3.5.2. деление групп на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;
- 3.5.3. реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиями, лицеями, дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом;
- 3.5.4. факультативные, индивидуальные и групповые занятия в рамках учебного плана;
- 3.5.5. курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств заказчиков (потребителей) не допускается.

3.6. Перечень оказываемых учреждением дополнительных платных услуг ежегодно утверждается Комитетом по образованию администрации

4. Условия, необходимые для предоставления платных услуг.

4.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и федеральным государственным образовательным стандартам.

4.2. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

4.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (заказчикам, потребителям) на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.

4.5. Требования к содержанию платных общеобразовательных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

4.7. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги потребителям, если это предусмотрено Уставом.

4.8. По каждому виду платных образовательных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий.

4.9. Учреждение обязано создать условия для проведения платных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

5. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

5.1. Для организации предоставления платных образовательных услуг **необходимо:**

-Уведомить служебным письмом Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района об организации деятельности по предоставлению конкретных видов образовательных услуг в текущем учебном году с представлением на согласование в Комитет по образованию следующих документов:

-Калькуляцию (смету) цены платной дополнительной образовательной услуги по каждому виду услуги на одного обучающегося в месяц;

-Учебный план;

-Расписание занятий с указанием места проведения занятий .

5.2. Комитет по образованию в 10-тидневный срок осуществляет согласование представленных документов и выносит сформированный на основании представленных документов перечень платных услуг с рассчитанными тарифами на утверждение на тарифную комиссию, созданную на основании постановления главы администрации. После рассмотрения на тарифной комиссии вопрос выносится на Совет депутатов Волховского муниципального района.

5.1. После утверждения расценок на платные услуги Решением Совета депутатов перечень и стоимость услуг публикуется в газете «Волховские огни».

5.2. Учреждение готовит перечень дополнительных платных образовательных услуг с определенной договорной стоимостью одного часа услуги на человека или группу учащихся для ознакомления потребителей и предоставляет его на общем родительском собрании.

5.3. Принять заявления у родителей обучающихся (воспитанников), желающих получать дополнительные платные образовательные услуги. На основании заявлений сформировать группы, составить график оказания дополнительных платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает, и заключить с потребителями договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5.4. Оформить трудовые и гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг: заключить со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью, организацией дополнительных платных образовательных услуг, договоры возмездного оказания услуги по обучению; с работниками, занятыми обеспечением и обслуживанием деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг - договор подряда; при условии, что деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг является основной деятельностью специалиста (работника) - заключить с ним трудовой договор.

С работниками образовательного учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, должны быть заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам (контрактам), предусматривающие количество часов и оплату труда за оказание данных услуг как за дополнительную нагрузку.

5.5. В учреждении должны быть оформлены и находиться на хранении следующие документы:

- Устав ;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- утвержденные программы по каждому виду платных образовательных услуг;
- калькуляция (смета) цены платной образовательной услуги;
- приказ «Об организации платных образовательных услуг»

- приказ «Об учетной политике»;
 - Расписание платных образовательных услуг;
 - Перечень платных образовательных услуг с расчетом их стоимости;
 - Договоры с потребителями о возмездном оказании услуг;
 - Документы, подтверждающие оплату;
 - Договоры с работниками и специалистами.
- 5.6. Организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых платных образовательных услуг.
- 5.7. Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя:
- 5.13.1. Наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего.
- 5.13.2. Положение о предоставлении платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации, и Порядок организации дополнительных платных услуг (локальный акт учреждения).
- 5.13.3. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ (в том числе и платных), формы и сроки их освоения.
- 5.13.4. Утвержденный перечень платных услуг с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей и порядок их предоставления.
- 5.13.5. Образцы договоров оказания платных образовательных услуг.
- 5.13.6. Информацию по требованию заказчика (потребителя) в соответствии с законодательством и другие, относящиеся к договору и соответствующей платной дополнительной услуге, сведения.
- 5.13.7. Ежеквартальные отчеты о поступлении и расходовании средств от оказания платных услуг и Ежегодный публичный отчет руководителя Учреждения о поступлении и расходовании средств от оказания платных образовательных услуг.
- 5.14. Учреждение, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных образовательных услуг с любой сторонней организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

6. Порядок оформления, оплаты и учёта услуг

- 6.1. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические). По достижении ребенком 10-летнего возраста следует учитывать его мнение о получаемой услуге. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги. По требованию Комитета по образованию учреждение обязано предоставить ему копии договоров для контроля.
- 6.2. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.
- 6.3. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в данном образовательном учреждении.
- 6.4. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг образовательное учреждение обязано руководствоваться примерной формой договора об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными

общеобразовательными учреждениями, утвержденной Приказом Министерства образования РФ от 10.07.2003 года № 2994.

6.5. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

6.4. Стоимость на платные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Порядка по определению стоимости платных образовательных услуг на основе нормативов финансирования затрат согласно приложению № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению.

6.5. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Управляющий совет школы самостоятельно определяет категории обучающихся (воспитанников), которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных дополнительных услуг.

6.6. Учреждение вправе предусмотреть льготы для следующих категорий воспитанников и обучающихся:

6.6.1. для детей из малоимущих семей;

6.6.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детей, находящихся под опекой);

6.6.3. детей-инвалидов;

6.6.4. для детей, участвующих в получении двух и более платных образовательных услуг в данном образовательном учреждении

Возможно предоставление льгот и другим категориям.

6.7. Перечень льготных категорий и размер льгот определяются решением органа самоуправления Учреждения в зависимости от объема полученных средств от платных дополнительных услуг и отражаются в протоколе.

6.8. Оплата платных услуг производится ежемесячно безналичным путем через учреждение банка на лицевой счет учреждения. Образовательное учреждение обязано получить от потребителя квитанцию об оплате с отметкой Сбербанка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

6.9. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в учреждение в соответствии с бюджетной сметой.

6.10. Бухгалтерия учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок расходования средств, полученных за предоставление платных образовательных услуг

7.1. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг перечисляются на лицевой счет учреждения ежемесячно (по мере сбора родительской платы) и расходуются в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от ведения платных услуг Учреждения, согласно бюджетной смете. Курирование вопросов расходования средств, полученных от ведения платных услуг осуществляет Управляющий совет Учреждения, действующий в соответствии с Уставом Учреждения.

7.2. Управляющий совет Учреждения, курирующий вопросы расходования средств, полученных от ведения платных услуг, выполняет следующие функции:

- согласует с руководителем Учреждения приоритеты в установлении видов платных образовательных услуг и в расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг;

- контролирует соответствие расходов Положению о расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг и утвержденной смете расходов.

7.3. Руководитель образовательного учреждения обязан ежеквартально предоставлять Управляющему совету образовательного учреждения, Комитету по

образованию отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных образовательных услуг.

7.4. Заработная плата учителям, прочему педагогическому персоналу, специалистам, техническому персоналу устанавливается за оказание платных дополнительных образовательных услуг зависит от квалификации работников и от сложности оказываемой услуги.

8. Права и обязанности потребителей платных услуг

8.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе:

8.1.1. требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;

8.1.2. требовать возврата сумм, уплаченных за платные образовательные услуги, оказанные без его согласия;

8.1.3. расторгнуть договор на оказание платных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

8.1.4. требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем, вследствие небезопасности предоставления услуг.

8.2. Потребители, пользующиеся платными образовательными услугами, обязаны:

8.2.1. оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги;

8.2.2. выполнять требования Учреждения, обеспечивающие качественное предоставление услуги;

8.2.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

8.3. В соответствии с законодательством РФ учреждение, при наличии вины, несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

8.4. При виновном нарушении учреждением своих обязательств, потребитель вправе:

8.4.1. назначить новый срок исполнения услуги;

8.4.2. потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;

8.4.3. потребовать исполнения услуги другим специалистом;

8.4.4. расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством РФ.

8.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон, при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9. Контроль предоставления платных образовательных услуг

9.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляют в пределах своей компетенции:

9.1.1. Учреждение;

9.1.2. Комитет по образованию администрации Волховского муниципального района;

9.1.3. Комитет финансов администрации Волховского муниципального района;

9.1.4. государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

10. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц

10.1. Образовательное учреждение при оказании платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

10.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- 1) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных услуг;
- 2) за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- 3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в образовательном учреждении;
- 4) за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- 5) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 6) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Кроме ответственности перед заказчиками, образовательное учреждение несет ответственность:

- 1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- 2) за соблюдение трудового законодательства и охрану труда.

10.4. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

Приложение 1
К Положению об оказании
платных услуг
МОБУ «ВСОШ№1»

Порядок по определению стоимости платных образовательных услуг на основе нормативов финансирования затрат

1. Порядок разработан в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на деятельность муниципальных образовательных учреждений, оказывающих платные образовательные услуги, и определяет единый порядок расчета цен на платные образовательные услуги в МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа № 1».

3. Порядок предназначается для:

- введения единого механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги в районе;
- предотвращение установления монопольно высоких цен на платные дополнительные образовательные услуги;
- сочетание экономических интересов образовательных учреждений и потребителей услуг.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг (работ) за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

5. Учреждение формирует и утверждает перечень услуг (работ), оказываемых за плату, а также размер такой платы по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

6. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).
7. Учреждение, оказывающее услуги (работы) за плату, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и размере платы за их оказание.
8. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы), с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы).
9. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).
10. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:
- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее - основной персонал);
 - материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);
 - затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы);
 - прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).
11. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:
- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);
 - хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);
 - затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
 - затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).
12. Размер стоимости формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы), с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы), а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы).
13. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).
14. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:
- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее - основной персонал);
 - материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);
 - затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы);
 - прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).
15. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

16. Для расчета затрат на оказание услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

17. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко- часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая

формула:

$$З_{\text{усл}} = \frac{\text{---}}{\text{Фр.вр.}} \times Т_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

З_{усл} - затраты на оказание единицы услуги (работы);

∧ З_{учр} - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Т_{усл} - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (работы).

10. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где:}$$

З_{усл} - затраты на оказание услуги (работы);

З_{оп} - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

З_{мз} - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

А_{усл} - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

З_н - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

$$З_{\text{оп}} = \text{^} \text{ОТч} * Т_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

З_{оп} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Т_{усл} - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), приводится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

11. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью

потребляемых в процессе оказания услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \text{£}МЗ / \times Ц^1, \text{ где:}$$

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

$МЗ$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц^1$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$$З_{и} = k_n * Z_{оп}, \text{ где:}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$\text{где } k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{Z_{оп}}$$

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

14. Расчет размера платы проводится по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Расчет затрат на оплату труда персонала

Приложение № 1

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фондработочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $(5) = (2) / (3) \times (4)$
1	2	3	4	5
1				
Итого	x	x	x	

Приложение №

Расчет затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов $(5) = (3) \times (4)$
1	2	3	4	5
1				
Итого	x	x	x	

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Приложение № 3

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации $(6) = (2) \times (3) \times (4) / (5)$
1	2	3	4	5	6
1					
Итого	x	x	x	x	

Приложение № 4

Расчет накладных затрат

1	Прогноз затрат на административно -управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги (работы)	
7	Итого: накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Приложение № 5

Расчет размера платы на оказание услуги (работы)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)	
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Размер платы за услугу (работу)	