

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МОБУ «Волховская СОШ№1»
Протокол № 1 от 28.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ «Волховская СОШ№1»
Е.С. Арутюнян
Приказ № 337 от 30.08.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Волховская средняя общеобразовательная школа №1» (далее Педагогический совет школы) является постоянно действующим органом управления образовательным процессом школы.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», устава школы, настоящего Положения.
- 1.3. Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. Руководитель Учреждения является Председателем Педагогического Совета.
- 1.4. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже 4 раз в год. При возникновении необходимости Руководитель имеет право созыва внеочередного заседания Педагогического совета. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за принятие решения проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета школы являются :
реализация государственной и региональной политики по вопросам образования;
направления деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.2. К компетенции Педагогического Совета школы относятся:

- организация образовательного процесса;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение Образовательных программ и Учебных планов;
- обсуждение и принятие «годового плана работы Учреждения»;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс Учреждения, о переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам в следующий класс, о предоставлении возможности обучения в форме иной от очной;
- принятие решения об исключении учащихся из Учреждения;
- участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и, реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации.
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности Педагогического совета школы

3.1. Педагогический совет школы избирает из своего состава секретаря совета на один учебный год.

3.2. Педагогический совет школы работает по утвержденному плану.

3.3. Решения Педагогического совета школы принимаются простым большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.4. На заседаниях Педагогического совета школы ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета и хранится в делах школы.

IV. Документация Педагогического совета школы

4.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.