

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Волховская средняя общеобразовательная школа №1»

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МОБУ «Волховская СОШ №1»  
№ 679 от 07.02.2019

**Правила приема в МОБУ « Волховская СОШ №1»**

**1.**Правила регламентируют прием в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение « Волховская средняя общеобразовательная школа №1 (далее – Школа) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок ознакомления поступающих в Школу с документами Школы, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

**2.**Настоящие Правила приема в образовательную организацию (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 № 32, Постановлением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области № 3035 от 21.11.2016 г. « О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями », Устава образовательной организации.

**3.**Правила обеспечивают прием граждан, а также несовершеннолетних лиц имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории закрепленной за Школой (далее – закрепленная территория) « О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями» (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

**4.**Прием граждан, а также несовершеннолетних лиц имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на закрепленной территории, в Школу осуществляется без процедуры отбора, за исключением приема в классы, реализующие углубленное и профильное изучение отдельных предметов в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и выявления склонностей детей к углубленной и профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

**5.**С целью ознакомления родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

Ответственность за предоставление указанных документов ежегодно возлагается приказом Школы на одного из заместителей директора.

**6.**С целью проведения организованного приема в первый класс администрация Школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием в Школу, в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

- размещает на информационном стенде в Школе, на официальном сайте Школы в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте Школы не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов.

Приказ Школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов, формировании комиссии по организации приема в первый класс и график приема документов размещаются на информационном стенде Школы.

7. Прием в Школу в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области или ведомственный Портал «Образование Ленинградской области», а также через многофункциональные центры государственных (муниципальных) услуг.

Заявление в форме электронного документа подается на общих основаниях.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте Школы.

8. Прием заявлений в первый класс Школы для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается с 15 января и завершается 30 июня текущего года .

9. Для лиц, не проживающих на закрепленной территории, прием

заявлений в первый класс начинается 1 июля и завершается 5 сентября.

**10.** При получении заявления о приеме в форме электронного документа уполномоченное должностное лицо Школы направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов с указанием даты и времени приема документов.

**11.** Для приема в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**12.** Прием в первые-девятые классы Школы в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), личного дела обучающегося, справки об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки обучающегося), выданную образовательной организацией, в которой ранее обучался обучающийся (при поступлении в течение учебного года).

**13.** Прием в 1-9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц), документов,

подтверждающих освоение ребенком программ начального общего и основного общего образования (личное дело обучающегося, справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

**14.** Прием детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими собеседования по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме, с целью установления уровня образовательных достижений обучающегося требованиям основной общеобразовательной программы Школы.

Содержание, формы и сроки проведения собеседования определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе директора Школы.

Результаты собеседования фиксируются в протоколе и являются основанием для принятия решения о зачислении в соответствующий класс.

**15.** Прием в Школу для получения среднего общего образования осуществляется по личному заявлению обучающегося, в котором указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося,
- б) дата и место рождения обучающегося,
- в) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей),
- г) контактные телефоны обучающегося, его родителей (законных представителей).

**16.** При приеме в Школу для получения среднего общего образования заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт), аттестат об основном общем образовании установленного образца, личное дело обучающегося.

**17.** Школа до издания приказа согласует заявление обучающегося с его родителями (законными представителями).

**18.** Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде Школы.

**19.** Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы

документов возвращает совершеннолетнему обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося.

**20.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом МОБУ «Волховская средняя общеобразовательная школа №1», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на получение, обработку, хранение и утилизацию своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**21.** Документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка (далее – заявитель), регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью школы.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении.

**22.** Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Школу являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в Школу документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Школе;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

**23.** При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

**24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по**

адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**25.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или о приеме для прохождения промежуточной аттестации.

**26.** Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

**27.** Приказы о формировании первых классов издаются по итогам комплектования классов.

**28.** Зачисление в первые-одиннадцатые классы Школы на текущий учебный год осуществляется на свободные места и оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

**29.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в Школе.

**30.** На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**31.** В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе директор Школы визирует отказ в приеме на заявлении о приеме для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию посредством обращения в Комитет по образованию Администрации Волховского муниципального района.

**32.** При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.























